

**Materská škola Rudina 444**



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok  
2022/2023**

**Vypracovala: Brodňanová Zuzana  
riaditeľ MŠ**

**august 2023**

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2022/20223

## **Predkladá:**

Zuzana Brodňanová  
riaditeľ MŠ  
Rudina 444  
02331 Rudina

## **Prerokované v Pedagogickej rade**

MŠ Rudina 444  
dňa: 30.09.2023

## **Prerokované v Rade školy**

## **Stanovisko Rady školy**

Dňa: 22.09.2023

## **Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Rudina

- a) **schvaľuje**
- b) schvaľuje s pripomienkami
- c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

V Rudine dňa : **25.09.2023**

---

PhDr.Marián Hutýra  
starosta

## Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach MŠ,
- koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 – 2027,

## Údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Rudina 444, 02331 Rudina
Telefónne číslo školy	041/421 4553,
Webové sídlo	<a href="http://www.msrudina.sk">www.msrudina.sk</a>
Elektronická adresa	<a href="mailto:materskaskolarudina@gmail.com">materskaskolarudina@gmail.com</a>
Vedúci zamestnanci	<b>Zuzana Brodňanová</b> , riaditeľka MŠ, menovaná od 24.8.2022 <b>Mgr. Alžbeta Zákopčanová</b> , zástupkyňa MŠ <b>Jana Kašubová</b> , vedúca ŠJ pri MŠ
Členovia rady školy	Kravecová Jana - zástupca pedagogických zamestnancov Kašubová Jana - zástupca nepedagogických zamestnancov <b>Predseda Rady školy</b> Križovičová Lenka - zástupca rodičov Bc. Vasilová Jana - zástupca rodičov Ing. Janáčiková Mariana - zástupca zriaďovateľa Klabníková Gabriela. - zástupca zriaďovateľa Mgr.Hutyra Peter - zástupca zriaďovateľa

**Údaje o zriaďovateli ( § 2ods. 1 písm. b)**

<b>Názov zriaďovateľa</b>	<b>Obec Rudina</b>
<b>Sídlo zriaďovateľa</b>	Rudina 442, 02331 Rudina
<b>Telefónne číslo zriaďovateľa</b>	041/421 4513, 041/421 4521

**Rada školy ( § 2ods. 1 písm. c)****Informácie o činnosti :**

<b>Poradové číslo</b>	<b>Dátum zasadania</b>	<b>Uznesenie</b>
<b>1.</b>	<b>21.09.2022</b>	1.Rada školy schvaľuje Plán práce RŠ na šk.r. 2022/2023, za plnenie zodpovední všetci členovia RŠ 2. Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.r. 2021/2022 3. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský poriadok MŠ Rudina, za plnenie zodpovední riaditeľ a zamestnanci MŠ Rudina 4. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský vzdelávací program, za plnenie zodpovedný riaditeľ a pedagogickí zamestnanci MŠ Rudina 5. Rada školy berie na vedomie informácie predsedu RŠ o personálnom obsadení školy a stave žiakov v šk. r. 2022/2023 6. Rada školy berie na vedomie správu o hospodárení školy v šk. roku 2021/2022
<b>2.</b>	<b>31.1.2023</b>	Voľba nového člena do RŠ – za nového člena do RŠ za nepedagogických zamestnancov bola zvolená p. Jana Kašubová
<b>3.</b>	<b>20.02.2023</b>	1. Rada školy berie na vedomie Výročnú správu RŠ za rok 2022 2. Rada školy bude nápomocná pri získavaní 2% z daní 3. Rada školy berie na vedomie informácie o aktivitách MŠ Rudina v 1. polroku šk. roku 2022/2023
<b>4.</b>	<b>28.06.2023</b>	1. Rada školy berie na vedomie informácie o zápise detí do MŠ Rudina na šk.r. 2023/2024 a informácie o prijatí detí do MŠ Rudina na šk.r. 2023/2024 2. Rada školy berie na vedomie Správu o hospodárení MŠ Rudina v šk.r. 2022/2023, 3. Rada školy berie na vedomie informácie o zabezpečení prázdninovej činnosti v MŠ Rudine 4. Rada školy berie na vedomie informácie o prerábke MŠ počas letných prázdnin

**Údaje o deťoch ( § 2ods. 1 písm. d)**

Prevádzka MŠ : celodenná	Právna subjektivita MŠ: nie
Celkový počet tried v MŠ: 4	
Počet prijatých detí spolu: 76	

• počet prijatých detí v hmotnej núdzi: 0	
• počet prijatých detí so ŠVVP : 0	
• počet detí, ktoré absolvovali predprimárne vzdelávanie : 31	
• počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2022/2023: 4	
• počet detí s pokračovaním plnenia predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2023/2024: 2	

Materská škola vydala 29 osvedčení. Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva (§ 18 ods. 5 školského zákona). Osvedčenie sa vedie v štátnom jazyku. Predprimárne vzdelávanie absolvovalo 31 detí vo veku 5 – 6 rokov, ktoré sa zúčastnili zápisu do 1. ročníka základných škôl v ZŠ Rudina 441, 02331, ZŠ Dolinský Potok 1114/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto, ZŠ Clementisova 616/1, 02401 Kysucké Nové Mesto, ZŠ Hliny VIII, Lichardova 24, 01001 Žilina. Do základnej školy odišlo **29** predškolákov, **2** predškoláci pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v šk. roku **2023/2024**.

### Počet prijatých detí na školský rok 2023/2024:

#### Prehľad o dochádzke detí do MŠ :

P.č.	Vek. zloženie detí v triede	Priemerná dochádzka - počet									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	3-4 r.d.	14,25	11,86	10,85	8,75	10,88	11,90	12	12,17	13,43	12,73
2.	4-5 r.d.	15,30	12,30	13,20	10,50	15	14,65	13	13,89	12,57	13,59
3.	4-6 r.d.	11,05	9,46	7,20	4,26	9,35	10,60	10,60	11,11	9,28	11,32
4.	5-6 r.d.	18,63	17,57	17,65	15,5	17,88	17,45	15,26	16,61	14,90	15,93
<b>spolu</b>		<b>59,23</b>	<b>51,19</b>	<b>48,90</b>	<b>39,01</b>	<b>53,11</b>	<b>54,60</b>	<b>50,85</b>	<b>53,78</b>	<b>50,18</b>	<b>53,64</b>

### Údaje o pedagogických zamestnancoch (§ 2 ods. 1 písm. e, f)

• počet učiteľov vrátane riaditeľa školy – fyzický stav : 8      prepočítaný stav: 8
• počet pedagogických asistentov v MŠ : 0
• počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady : 0

- absolvovanie funkčného vzdelávania riaditeľom školy: áno
- prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov počas školského roka 2022/2023:

### Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a vykonávanie špecializačných činností v materskej škole

<b>Kariérová pozícia PZ</b>	<b>Počet:</b>
-----------------------------	---------------

uvádzajúci pedagogický zamestnanec	0
triedny učiteľ	4
vedúci metodického združenia	1

**Pedagogickí zamestnanci podľa kariérového stupňa:**

Počet začínajúcich pedagogických zamestnancov:	0
Počet samostatných pedagogických zamestnancov:	8
Počet zamestnancov s 1. atestáciou:	1
Počet zamestnancov s 2. atestáciou:	0

**Ukončené vzdelávanie pedagogických zamestnancov v šk. roku:2022/23**

Adaptačné vzdelávanie	0
Kvalifikačné vzdelávanie	0
Funkčné vzdelávanie	0
Špecializačné vzdelávanie	0
Predatestačné vzdelávanie	0
Inovačné vzdelávanie	2
Aktualizačné vzdelávanie	7
Získaná 1. atestácia	0
Získaná 2. atestácia	0

**Aktualizačné vzdelávanie v materskej škole**

<b>Názov:</b>	<b>Aktualizačné vzdelávanie samostatných pedagogických zamestnancov</b>
<b>Zameranie:</b>	Podpora pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií
<b>Trvanie (začiatok, prebieha, ukončené):</b>	<b>od 1.5. – 31.5.2023 - počet hodín: 20</b>
<b>Hlavné témy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstup do problematiky inkluzívneho vzdelávania</li> <li>➤ Inkluzívne vzdelávanie v školách a školských zariadeniach</li> <li>➤ Vytváranie inkluzívnej klímy</li> <li>➤ Stres v našich životoch</li> <li>➤ Stresory a záťažové situácie v zamestnaní</li> <li>➤ Osvedčené postupy na elimináciu stresu</li> <li>➤ Ďalšie techniky na zvládanie stresu</li> <li>➤ Časový stres ako špecifická forma stresu</li> <li>➤ Praktické tipy, ako pristupovať k problémom</li> <li>➤ Opakovanie</li> </ul>
<b>Počet účastníkov(alebo absolventov):</b>	7

**PZ sa zapájali aj do online webinárov s hlavnými témami:**

Druh vzdelávania	Názov	Poskytovateľ	Meno a priezvisko	Priebeh
webinár	Zavádzanie inkluzívnych princípov do vzdelávacieho procesu detí predškolského veku.	MPC Žilina	Brodňanová Zuzana	ukončené

webinár	Zavádzanie inkluzívnych princípov do vzdelávacieho procesu detí predškolského veku	NIVAM	Mgr. Kolibáčová Marika	ukončené
webinár	Podpora dieťaťa predškolského veku s individuálnymi osobitosťami	NIVAM	Mgr. Kolibáčová Marika	ukončené
webinár	Zavádzanie inkluzívnych princípov do vzdelávacieho procesu detí predškolského veku	MPC Žilina	Mgr. Zákopčanová Alžbeta	ukončené
webinár	Podpora dieťaťa predškolského veku s individuálnymi osobitosťami	NIVAM	Mgr. Zákopčanová Alžbeta	ukončené
webinár	Jak realizovať environmentálnu výchovu v praxi MŠ	RAABE	Mgr.Paršová Monika	ukončené
webinár	Kreslíme s maličkými	RAABE	Mgr.Paršová Monika	ukončené
webinár	Predškolač s ADHD? Žiadny problém.	RAABE	Mgr.Paršová Monika	ukončené
webinár	Jak realizovať environmentálnu výchovu v praxi MŠ	RAABE	Bc.Absolonová Daša	ukončené
webinár	Kreslíme s maličkými	RAABE	Bc.Absolonová Daša	ukončené
webinár	Pedagogický asistent v MŠ a ZŠ	RAABE	Bc.Absolonová Daša	ukončené
webinár	Predškolač s ADHD? Žiadny problém.	RAABE	Bc.Absolonová Daša	ukončené
webinár	Hry na podporu komunikačných schopností detí s OMŠ	NIVAM	Bc.Absolonová Daša	ukončené

### **Ročný plán vzdelávania 2022/2023**

V školskom roku 2022/2023 prejavili učitelia záujem vzdelávať sa :

- samo vzdelávaním a výmenou skúseností a poznatkov cez informácie MZ
- vzdelávaním cez MPC vo vybraných programoch
- vzdelávaním cez NIVAN
- účasť na workshopoch, školeniach, odborných prednáškach, webinároch,...

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebiehalo aj prostredníctvom:

- hospitácií
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov
- oboznámením sa s aktuálnou legislatívou, najmä s novými Zákonmi

### **Metodické združenie**

Metodické združenie malo v školskom roku 2022/2023 8 členov – všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením bola poverená p. uč. Gabriela Vladárová.

### **Pedagogická rada**

Pedagogická rada pozostávala zo všetkých pedagogických zamestnancov a v školskom roku 2022/2023 zasadla 5x. V dokumentácii PR sú priložené zápisnice, prezenčné listiny, koreferáty z jednotlivých stretnutí.

### **Rokovania pedagogickej rady:**

<b>mesiac</b>	<b>program</b>	<b>MZ - koreferát</b>
<b>august 2022</b>	Oboznámenie s Plánom práce, hlavnými úlohami na školský rok 2022/2023, Školský a Pracovný poriadok, Plán práce, interné smernice MŠ, forma plánovania, diagnostikovania, predpísanej triednej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou, plánované aktivity, projekty a spolupráca v súlade s Plánom práce – plán kontroly, hospitačnej činnosti, pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie školského roku, úprava tried, zmenosť, určenie triednych učiteľov, prerokovanie správy VVČ za šk. rok. 2021/2022, návrh aktivít na mesiac september, október, návrh na uznesenie	
<b>november 2022</b>	Kontrola uznesenia, výsledky vstupnej diagnostiky detí, adaptácia novoprijatých detí, výchovno-vzdelávacie problémy detí v jednotlivých triedach, priebežné hodnotenie VŠK, poznatky z kontrol, zhodnotenie aktivít v mesiaci september, október, pripravované aktivity a podujatia v mesiaci november, december, január, spolupráca s rodičmi, organizáciami, pomoc rodičov, návrh na uznesenie	<b>Adaptácia detí na MŠ</b>
<b>február 2023</b>	Kontrola uznesenia, hodnotenie dosiahnutých výsledkov za prvý polrok podľa PP, dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, adaptácia, mimo triedna, mimoškolská činnosť, vnútro školská kontrola, opatrenia, oboznámenie PR o poznatkoch zo školení, pripomienky a návrhy pedagogických zamestnancov, plán aktivít na mesiac február, marec, apríl, príprava Veľkonočnej burzy, návrh na uznesenie	<b>Pripravenosť detí na vstup do ZŠ</b>
<b>apríl 2023</b>	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, organizácia prázdnin, plán dovolení	<b>Dopravná výchova</b>



	organizácia naplánovaných aktivít na mesiac máj, jún, príprava zápisu do ZŠ, zápis detí do MŠ na šk. rok 2023/2024, MDD, výlet, Deň rodiny, rozlúčka s predškolkami, stužková návrh na uznesenie	
<b>jún 2023</b>	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, hodnotenie výchovno – vzdelávacej práce, mimoškolskej činnosti za 2. polrok šk. roka, vypracovanie vyúčtovania z rodičovských dobrovoľných príspevkov, hodnotenie VVČ návrhy k plánu práce na školský rok 2023/2024, spolupráca s rodičmi, inštitúciami, organizáciami, návrhy do budúcnosti, organizovanie letných prázdnin návrh na uznesenie	<b>Regionálna výchova</b>

### Údaje o aktivitách v MŠ a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. g)

#### Údaje o aktivitách organizovaných v MŠ

Termín	Aktivita	Poznámka
28.9./22	Svetový deň školského mlieka	celá MŠ
9/22	„Založenie enviromentálneho kútika – Vláčikové tajomstvá – september –Env.V	celá MŠ
5.10./22	Športový deň – beh zdravia - NPPO	celá MŠ
6.10/22	Tekvičkovo	celá MŠ
17.10./22	Týždeň zdravej výživy	celá MŠ
18.10./22	Bezpečne na ceste (dopravné ihrisko)	celá MŠ
20.10./22	Deň jablka	celá MŠ
21.10./22	Imatrikulácie	celá MŠ
23.10./22	Úcta k starším – obec	celá MŠ
25.10./23	Úcta k starším MŠ	celá MŠ
10/22	Jesenné upratovanie školského dvora	celá MŠ
4.11./22	Deň MŠ	celá MŠ
8.11./22	Exkurzia na železničnú stanicu	celá MŠ
9.11./22	Spoznávame pravidlá cestnej premávky s ujom Karolom	celá MŠ
2.12./22	Vianočná burza	celá MŠ
5.12./22	Zdobenie stromčeka	celá MŠ
12.12./22	Čistenie čížmičiek - Mikuláš	celá MŠ
13.12./22	Ľudová tradícia – Lucie	celá MŠ
13.12./22	Vianočné pečenie	2.-4. trieda
14.12./22	Posedenie pri stromčeku – Vianočný zvonček	MŠ a ŠKD pri ZŠ Rudina

13.1./23	Novoročný koncert	celá MŠ
24.1./23	Zimná olympiáda	celá MŠ
31.1./23	Snehové kráľovstvo	celá MŠ
9.2./23	Sánkovanie	celá MŠ
9.2./23	Zimná turistická vychádzka	celá MŠ
17.2./23	Fašiangový karneval	celá MŠ
7.3./23	Deň Nezábudky	celá MŠ
17.3./23	Návšteva knižnice	3.-4- trieda
22.3./23	Vynášanie Moreny – vítanie jari	celá MŠ
22.3./23	Deň vody	celá MŠ
29.3./23	Veľkonočné tvorenie – Veľkonočná burza	celá MŠ
4.4./23	Zápis do 1. ročníka	deti PPV
11.4./23	Svetový deň zdravia	celá MŠ
21.4./23	Deň Zeme – upratovanie, sadenie	celá MŠ
28.4./23	Stavanie mája	celá MŠ
30.4./23	Lampiónový sprievod	obec Rudina
4.5./23	Jarná olympiáda	celá MŠ
11.5./23	Deň matiek	celá MŠ
1.6./23	Deň detí -MDD	celá MŠ
16.6/23	Deň rodiny	celá MŠ
17.6./23	Výlet Bojnice	prihlásení rodičia
23.6./23	Rozlúčka s predškólakmi – stužková	celá MŠ
28.6./23	Letná olympiáda	celá MŠ
	<b>Neplánované akcie:</b>	
	15.11.2022 divadelné predstavenie: „Kedy stromy spievajú“ 25.1.2023 divadelné predstavenie: „Ako si opička ušila zázrak“ 2 26.1.2023- dopravná výchova – „Bezpečne v aute“ 31.1.2023- sférické kino – „Vesmír“ 19. 04. 2023 – „Hasiči v MŠ“ 22. 05. 2023 – „Sokoliari“ 15. 06. 2023 – „Sférické kino“ - hmyz 27.6.2023 - Divadlo- „ Matkina Láska“- ( žiaci zo ZŠ v Rudine)	

### Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. h)

- **Zdravá škola NPPO** - znížiť mieru obezity populácie a znížiť nedostatok fyzickej aktivity, nenásilnou a hravou formou viesť deti ku zdravému životnému štýlu, budovať im povedomie o dôležitosti zdravej stravy a pohybu v ich živote
- **Program Školské ovocie** (Nariadenie vlády SR č.2888/2008) – pravidelné podávanie ovocných a zeleninových produktov, Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách
- **Program Školské mlieko** (Nariadenie vlády SR č.339/2008), zameraný na zvýšenie konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ
- **Environmentálny projekt – interný projekt**
- **Dopravný projekt– interný projekt**
- **Regionálny projekt– interný projekt**

### **Krúžky v materskej škole**

V školskom roku 2022/2023 pracoval „Folklórny krúžok – Nezábudka“, pod vedením Zuzany Brodňanovej a Gabriely Vladárovej.

### **Úspechy školy:**

**DFS Nezábudka** – zlaté pásmo na **regionálnej súťaži** detských **folklórnych** súborov v Čadci – (v kategórií 5-15 rokov)

Výtvarná súťaž – „Jeseň očami detí“ -1., 2., 3., miesto detí z 3 triedy, súťaž o **najkrajšieho strašiaka** – Veronika Detková 4. trieda - 1. miesto,

### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v MŠ ( § 2 ods. 1 písm. i)**

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná v materskej škole inšpekčná činnosť.

### **Údaje o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)**

#### **a) Priestorové podmienky:**

MŠ je umiestnená v účelovej 2 poschodovej budove. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predprimárneho vzdelávanie vo veku spravidla 2,5 – 6 rokov a deti s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola pozostáva zo štyroch tried. Kapacita zariadenia po prepočte je 75 detí. Na prízemí je zborovňa a zároveň sklad na učebné pomôcky, školská jedáleň, 2 triedy MŠ, ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy MŠ, ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Vedľa 3. triedy sa nachádza riaditeľňa účelovo zariadená na administratívu.

#### **b) Materiálno-technické podmienky:**

Počas školského roka na základe kontroly a odporúčania z RÚVZ v Čadci prebehla malá rekonštrukcia priestorov školskej kuchyne, chodieb a 2. triedy, taktiež bola prevedená oprava popukanych stien fasády MŠ.

Materiálne podmienky a ich využitie na:

- učebné pomôcky, ich postupné dokupovanie výlučne z prostriedkov RZ a zriaďovateľa a dopĺňané podľa finančných možností školy,
- neustále dopĺňať vybavenie MŠ,
- každá trieda v MŠ je vybavená počítačovou technikou,
- v 4 triedach sa nachádza interaktívna tabuľa, naším cieľom je ich oprava, nainštalovanie programov,

- školská knižnica je dopĺňaná novou odbornou literatúrou, takisto aj detská knižnica je priebežne dopĺňaná o nové tituly,
- vybavenie tried skrinkami na ležadlá a posteľnú bielizeň,
- vybavenie školského areálu lavičkami, pieskoviskom, odstránením starého nefunkčného múrika pri vchode do MŠ, nevyhnutná oprava budovy MŠ (oprava strechy, zateplenie)
- vybavenie zborovne potrebnými skriňami na pomôcky,
- pravidelné zabezpečovanie kosby areálu, orezávanie konárov, jeho celková úprava zriaďovateľom MŠ a v spolupráci s rodinou,
- kancelárske potreby a výtvarný materiál do všetkých tried,
- neustále plánujeme dokupovať didaktické pomôcky aj v ďalších školských rokoch zo štátneho rozpočtu na predškolákov,
- potrebná je celková rekonštrukcia oplotenia školskej záhrady, - **ošetrenie, nový náter**

Učebné pomôcky a didaktickú techniku v triedach postupne modernizujeme tak, aby boli všetky triedy vybavené interaktívnymi tabuľami s počítačmi a projektormi. V budúcnosti plánujeme zrealizovať opravu interaktívnych tabuľ, opravu podlahy a stien v 1. triede,

#### ***Počas letných prázdnin sme zabezpečili :***

vybudovanie pieskoviska, vodovodnú prípojku do školskej záhrady, odstránenie starého múrika pri vchode do MŠ, vymaľovanie suterénu, chodby, zborovne, namontovali sme vešiačky na uteráčky pre deti, zakúpili sa skrinky na ležadlá do 1. triedy, zrekonštruovala sa školská kuchyňa, vymaľovali a opravili sa všetky priestory na prípravu jedál, zakúpil sa nevyhnutný digestor,

#### ***Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k).***

V uplynulom školskom roku bola výchovno- vzdelávacia činnosť realizovaná vzhľadom na vývinové osobitosti detí, vytvárali sme priestor na aktívne zapájanie sa do edukačných aktivít, s prihliadnutím na reálne podmienky priestorovo a materiálne –technickej oblasti. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej MŠ sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v ŠVP, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepcnom zámere rozvoja MŠ, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti dopravnej, environmentálnej a regionálnej výchovy, ako i k zdravému spôsobu života využívaním projektu NPPO, celostne sme rozvíjali osobnosti dieťaťa v 7 vzdelávacích oblastiach.

Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je PPV povinné, vrátane detí s odloženou školskou dochádzkou sme adaptovali ciele a obsah vzdelávania na základe ich potrieb, v súlade s princípom vyrovnávania šancí detí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.

Vzdelávanie sme smerovali k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe Školského vzdelávacieho programu „**Nezábudka spoznáva svet**“. Plnenie realizovalo 8 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov.

**Silné stránky materskej školy:**

pozitívny demografický vývoj
počítačová gramotnosť zamestnancov školy
znalosť edukačných stratégií a foriem, metód práce
kvalifikovaný pedagogický zbor
pozitívna motivácia zamestnancov k vzdelávaniu
projekty školy
pozitívna školská klíma
vhodné priestory a ich využitie
spolupráca so zriaďovateľom, radou školy
spolupráca s ďalšími výchovnými inštitúciami, inými subjektmi, rodičmi, CPaP v KNM

**Slabé stránky materskej školy:**

práca s počítačovými edukačnými programami u niektorých pedagogických zamestnancov
strata motivácie
chýbajúca logopedická starostlivosť pre deti s poruchami reči,
budova v havarijnom stave
obmedzené finančné zdroje
školská záhrada – úprava prostredia školského dvora,

**Príležitosti materskej školy:**

tvorba projektov – získať finančné zdroje z výziev, grantov, fondov a nadácií
ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy
tvorba systému kritérií hodnotenia a odmeňovania
propagácia MŠ prostredníctvom realizácie interných projektov
zvyšovanie didaktických kompetencií učiteliek školy
mimorozpočtové financie z daní príjmov, OZ
sponzoring

**Hrozby, riziká:**

nedostatok finančných prostriedkov na väčšie rekonštrukcie, strecha, fasáda, rekonštrukcia kuchyne
organizácia prevádzky školy pri väčšom počte vzdelávajúcich sa učiteliek
neuspokojenie veľkého počtu detí pri prijímaní do MŠ (nevybavené žiadosti)
nedostatok financií
status učiteľa v spoločnosti
vyhorenie učiteľov, vysoké požiadavky

**Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach:**

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno –

vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- v reprezentovaní MŠ DFS Nezábudka
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy, výchovy k dopravnej disciplíne
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)

### **Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia**

Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sme rozvíjali komunikačné spôsobilosti dieťaťa s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči (najmä textov z literatúry pre deti). V rámci vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme posilňovali tie stránky jazykovej skúsenosti dieťaťa, ktoré sú dôležitým predpokladom pripravenosti na školu a podmienkou úspešného rozvíjania gramotnosti dieťaťa. Hlavným prostriedkom bolo vytvorenie podnetného prostredia, ktoré je bohaté na komunikáciu, najmä v spojitosti s prítomnosťou a využívaním písaných textov. Sprostredkovali skúsenosti s tou podobou komunikácie, ktorá je charakteristická pre školské prostredie.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• využívať ilustrácie – podnecovať deti k vytváraniu súvislých viet, k súvislému rečovému prejavu.</li><li>• reagovať slovné na jednoduché otázky jednoslovnou, viacslovnou odpoveďou alebo jednoduchou frázou</li><li>• zaraďovať dramatické umenie.</li><li>• zamerať sa na prácu s písmenami, slabikami – vyčleňovanie, rozčleňovanie, analyticko-syntetické činnosti.</li><li>• pri čítaní dbať na porozumenie čítaného textu, „počúvať s porozumením“</li><li>• využívať rôzny grafomotorický materiál, rôznu techniku na podporu správneho úchopu a primeraného tlaku.</li><li>• rozvíjať jemnú motoriku</li></ul>
---------------------	--

### **Vzdelávacia oblasť – Matematika a práca s informáciami**

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** sme rozvíjali matematické myslenie a jeho predpoklady pre neskoršie školské vzdelávanie. Deti si utvárali predstavu o číslach, rozvíjať schopnosť počítat' a pracovať s číslami v rôznych bežných životných situáciách. Prostredníctvom manipulačných činností

získali skúsenosti zo základov geometrie, pracovali s geometrickými útvarmi, vnímali ich rozdiely, určovať ich veľkosť a využívali získané zručnosti v živote. Súčasťou matematickej prípravy bol rozvoj ich logického myslenia vytváraním primeraných situácií a úloh na uvažovanie, na riešenie malých problémov a na zdôvodňovanie vlastného riešenia a rozhodnutia. Myslenie dieťaťa sme rozvíjali aj cez osvojovanie si algoritmov pri jednoduchom hravom programovaní, pri ktorom sa učili predvídať a regulovať dôsledky svojich rozhodnutí a plánovaných krokov.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v organizačných formách denných činností využívať učebné metódy a zdroje na riešenie matematických, logických úloh, aj prostredníctvom hier s Legom, tangramom.</li> <li>• aktivity so štvorcovou sieťou na papieri, v priestore - pre pohyb v štvorcovej sieti používať kartičky so symbolmi šípok.</li> <li>• využívať digitálne hračky – napr. Bee-Bot pri rozvíjaní priestorovej orientácie.</li> <li>• využívať matematicko - logické hry s kockami – vo viacerých triedach.</li> <li>• zamerať na individuálnu prácu s deťmi a to prostredníctvom PL, IT.</li> <li>• využívať interaktívnu tabuľu, ktorá je obľúbená u detí pri rozvíjaní začiatkov logického myslenia.</li> <li>• zdokonaľovať pravo-ľavú orientáciu</li> </ul>
---------------------	---

#### *Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda*

V **prírodovednej** oblasti rozvoja sme deti viedli k získavaniu nových poznatkov, prostredníctvom ktorých si rozvíjali, pozorovali prírodu a zvedavo bádali. Vzdelávanie dieťaťa v prírodovednej oblasti sme zamerali nielen na rozvoj predstáv o vybraných prírodných javoch a predmetoch, ale aj na veku primeraný rozvoj spôsobilosti prírodu skúmať. Viedli sme ich k skúmaniu toho, ako sa určité javy, situácie menia, ak do nich rôznym spôsobom zasahuje, rozvíjali sme nielen svoje predstavy o prírode, ale aj spôsob premýšľania, ktorý je typický pre prírodovedné poznávanie - objektívne skúmať prírodu

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podporovať bádateľskú snahu u detí.</li> <li>• pozorovať rôzne prírodné javy podnecovať ich k vytváraniu záverov z pozorovania.</li> <li>• rozvíjať vzťah k prírode rôznymi environmentálnymi hrami.</li> <li>• získavať poznatky o separovaní odpadu, využívaní prírodných a znova využiteľných materiáloch v bežnom živote z dostupných zdrojov.</li> <li>• zamerať sa hlavne na zážitkové učenie organizovaním výletov, exkurzií.</li> <li>• využívať encyklopédie.</li> </ul>
---------------------	--

#### *Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť*

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a spoločnosť** sa deti zoznamovali so svojím sociálnym prostredím a sociálnymi reáliami, ktoré ho obklopujú. V rámci tejto širokej oblasti si vytvárali základy poznania a zručností, ktoré si neskôr rozvíjali vo viacerých podoblastiach reprezentujúcich rovnakú vzdelávaciu oblasť, vrátane problematiky etiky a etikety. Nerozvíjali sme iba intelekt dieťaťa, ale aj jeho osobnostné charakteristiky, vrátane zvládania emócií a osvojovania si schopností spolužitia s druhými ľuďmi.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaraďovať rozhovory s diskusiou na rôzne témy, aj na rozvoj prosociálneho správania.</li> <li>• pestovať u detí kladný vzťah k folklóru rôznymi hrami, oboznamovaním s tradíciami.</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navodzovať situácie, pri ktorých dieťa rozpráva o svojich zážitkoch, pocitoch.</li> <li>• viesť ich k tomu, aby sa orientovali v časových súvislostiach v spojení s konkrétnymi činnosťami.</li> <li>• zamerať sa na deti s problémovým správaním, rešpektovať dohodnuté pravidlá</li> </ul>
--	---

### Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a svet práce** sme sa zamerali na rozvoj praktických zručností, ktoré súvisia nielen s prácou v zmysle profesie, či povolania, ale s akoukoľvek fyzickou aktivitou, ktorá je zameraná na vykonávanie bežných činností v domácnosti, na dvore, v záhrade.. Dôraz sme kládli aj na rozvoj myslenia, vďaka ktorému sa stávala práca s materiálmi a nástrojmi efektívnejšia, pričom upriamovala pozornosť aj na ekologickú, či ekonomickú stránku práce - neplytvat' materiálom, používať zariadenia tak, aby sa zachovala ich funkčnosť. Osobitým zámerom bol počiatkový rozvoj technického myslenia, ktoré umožňuje dieťaťu tvorivo konštruovať, či riešiť jednoduché technické problémy.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktívne požívať detské náradie a nástroje, zamerať sa na strihanie</li> <li>• prostredníctvom lega a stavebníc konštruovať podľa technických náčrtov.</li> <li>• uskutočňovať aktivity zamerané na výrobu niektorých vybraných výrobkov</li> <li>• spoznávať rôzne remeslá v spolupráci s rodičmi a so starými rodičmi.</li> </ul>
---------------------	---

### Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – hudobná výchova

Vo vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** - hudobná výchova sme rozvíjajú základné hudobné schopnosti a hudobné prejavy detí predškolského veku, prijímanie, chápanie, či predvádzanie hudby vo všetkých jej podobách. Prostredníctvom vhodných hudobných podnetov sme zároveň vytvárali vzťah k národným kultúrnym hodnotám. Rozvíjali a podporovali sme hudobné nadanie.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonaľovať tanečné prvky, vytvárať jednoduché tanečné choreografie. realizovať inštrumentálne sprievody k piesňam, riekankám, experimentovať s farbou zvuku hudobného nástroja.</li> <li>• umožniť počúvanie krátkych inštrumentálnych skladieb s možnosťou individuálneho vyjadrenia sa verbálne, ale aj inými výrazovými prostriedkami.</li> <li>• dbať na správne dýchanie pri speve s využitím rôznych dychových cvičení.</li> <li>• využívať deťmi vytvorené rytmické hudobné nástroje.</li> <li>• zúčastňovať sa hudobných podujatí podľa ponuky</li> </ul>
---------------------	--

### Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Vo **výtvarnej výchove** si deti prostredníctvom hrových výtvarných činností s rôznymi materiálmi a nástrojmi rozvíjali svoju fantáziu a tvorivosť, schopnosť vyjadriť svoje predstavy obrazom alebo plasticky. Cibrili svoje manuálne zručnosti a návyky, prostredníctvom nich si rozvíjali osobnosť. Výtvarná výchova významne prispievala aj k utváraniu identity dieťaťa.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamerať sa na činnosti na vnímanie umeleckých diel a na prácu s nimi.</li> <li>• zdokonaľovať kresbu zameranú na dej, pohyb, ľudskú a zvieraciu postavu.</li> <li>• viesť deti k priestorovému videniu pri maľbe, kresbe – využiť základné prvky perspektívy.</li> </ul>
---------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodne zaradenými stimulačnými aktivitami precvičovať s deťmi správnu techniku nalepovania, strihania, vystrihovania po predkreslenej čiare.</li> <li>• vytvárať deťom dostatok príležitostí na činnosti, v ktorých podľa inštrukcií vytvárajú z papiera jednoduché skladačky.</li> <li>• ponúkať deťom rôzne netradičné výtvarné techniky.</li> <li>• podľa možností a ponúk navštíviť galérie a výstavy.</li> </ul>
--	--

### Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb

Vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb** sme viedli deti k osvojeniu nových pohybových zručností, rozvoju pohybových schopností a vytvárať mu príležitosti na osvojovanie si poznatkov týkajúcich sa zdravia. Zamerali sme sa na pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a na podporu každodenného pohybového režimu detí pestrou a prítlačivou formou. Deti sme prirodzene motivovali k pohybovej aktivite a využívali v každodennom živote bez pocitu únavy alebo vyčerpania.

<b>Odporúčania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zúčastňovať sa na rôznych športových súťažiach.</li> <li>• upevňovať hygienické návyky – správne používať vreckovku, zakrývať ústa pri kýchaní a kašľaní,</li> <li>• precvičovať obratnosť a prekonávať strach z neznámych pohybových činností.</li> <li>• upevňovať správne držanie tela – pri rôznych činnostiach počas dňa nielen pri cvičení.</li> <li>• klásť dôraz na správne dýchanie počas cvičenia – ako základ zvládnutia aj ťažších polôh tela a vytrvalosti pri cvičení.</li> <li>• prostredníctvom cielene zameraných pohybových aktivít na manipuláciu, viesť deti k zdokonaľovaniu pohybovej terminológie a techniky manipulácie s náčiním: podávanie, chytanie, odrážanie a preskakovanie.</li> </ul>
---------------------	--

### **Výchovno – vzdelávacia činnosť pre 5 – 6 ročné deti:**

Povinné predprimárne vzdelávanie plnili deti v dvoch triedach formou pravidelného denného dochádzania do MŠ. Využívali sme všetky formy prípravy na vstup do základnej školy. S dôrazom na prípravu detí sme realizovali pedagogickú diagnostiku s cieľom poznať úroveň vývinu dieťaťa. Podporovali sme osobnostný rozvoj detí v sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej a estetickej oblasti, rozvíjali schopnosti, zručnosti a utvárali predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovali na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými špecifikami. Zabezpečovali výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole sme organizovali s ohľadom na individuálne potreby detí a striedanie riadených činností a neriadených činností podľa denného poriadku. Súčasťou denného poriadku boli všetky formy denných činností podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Pozornosť sme venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie detí rozvíjali pred čitateľskú a počítačovú gramotnosť. Vzťah dieťa – učiteľ, bol založený na partnerstve a dôvere, bol úprimný, bezprostredný, priateľský. Deti boli vedené k iniciatíve, kreativite, samostatnosti pri riešení a plnení stanovených úloh, ale aj k tímovej spolupráci. Dieťa, ktoré absolvovalo materskú školu, disponuje štandardnými charakteristikami školskej spôsobilosti konkretizovanými vo vzdelávacích štandardoch. Po absolvovaní posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej

škole získali predprimárne vzdelanie. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

1. Zabezpečili sme zdravý a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa, pripraviť ho na školu a pomôcť rodičom vo výchovno-vzdelávacej starostlivosti.
2. Venovali sme zvýšenú pozornosť na rozvoj graf motorických zručností, využili sme pracovné listy určené pre 5 – 6 ročné deti.
3. Uplatňovali tvorivý prístup s využitím variabilných a inovatívnych metód, vrátane hier zameraných na aktivizáciu detí. Deti využívali pracovné listy aj na interaktívnej tabuli.
4. Spolupracovali sme s CPaP v KNM
5. Všetky deti sú na vstup do ZŠ pripravené a pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania je u 29 detí, 2 deti pokračujú v predprimárnom vzdelávaní

*Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a).*

**Spravuje zriaďovateľ Obec Rudina**

*Správa o hospodárení za školský rok 2022/2023*

*Materská škola :*

*Príjem*

*Od 9-12.2022 – štátne financie – 5806,00€*

*Za deti školné – 1176,00€*

*Od 1-8.2023*

a) Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti : (na 5ročné deti) – **11 612€**

b) Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: **3546,50€**

**Výdavky:**

<b>Materská škola</b>	<b>9-12/2022</b>	<b>1-8/2023</b>	<b>Spolu</b>
<b>611 Tarifný plat, os.pl. ,zákl. plat, funk. plat</b>	<b>34230,62</b>	<b>80352,27</b>	<b>114582,89</b>
<b>612 Osobný príplatok</b>	<b>1589,26</b>	<b>4452,22</b>	<b>6041,48</b>
<b>614 Odmeny</b>	<b>5000,00</b>	<b>708,50</b>	<b>5708,50</b>
<b>621 Poistné do všeobecnej zdr. poisťovne</b>	<b>4168,31</b>	<b>9228,60</b>	<b>13396,91</b>
<b>625 Nemocenské poistenie</b>	<b>574,03</b>	<b>1263,55</b>	<b>1837,58</b>
<b>Starobné poistenie</b>	<b>5742,65</b>	<b>12639,80</b>	<b>18382,45</b>
<b>Úrazové poistenie</b>	<b>328,00</b>	<b>730,58</b>	<b>1058,58</b>
<b>Invalidné poistenie</b>	<b>1118,25</b>	<b>2447,20</b>	<b>3565,45</b>
<b>Poistenie v nezamestnanosti</b>	<b>391,23</b>	<b>863,07</b>	<b>1254,30</b>
<b>Rezervný fond</b>	<b>1948,20</b>	<b>4288,15</b>	<b>6236,35</b>
<b>Doplňkové dôch. poisťovne</b>	<b>664,73</b>	<b>1476,20</b>	<b>2140,93</b>

632	Energie	2545,44	12532,26	15077,70
	Vodné, stočné	89,36	109,77	199,13
633	Telekomunikačné služby	195,24	273,28	468,52
	Všeobecný materiál	845,01	1023,90	1868,91
	Knihy, časopisy, noviny...	18,00	3,60	21,60
	Pracovné odevy, prac. Pomôcky, obuv	98,65	0	98,65
	Softvér	99,00	0	99,00
637	Školenia, kurzy	168,00	245,00	413,00
	Všeobecné služby	2110,76	1334,45	3445,21
	Stravovanie	747,96	1739,52	2487,48
	Poistné	207,36	0	207,36
	Sociálny fond	456,59	1023,51	1480,10
642	Bežné transfery, jednotlivci	88,15	358,69	446,84
	Nemocenské dávky	932,27	736,52	1668,79
635	Údržba softvéru	0	67,68	67,68
637	Poplatky a odvody	0	44,10	44,10
642	Bežné transfery na odstupné	0	3402,00	3402,00
	Bežné transfery na odchodné	0	2268,00	2268,00

### Školská jedáleň pri MŠ:

Od 9-12.2022 – štátne financie 0

Réžia: 1103,30€

Od 1-8.2023- štátne financie 3689,00€

Réžia: 3360,00

### Výdavky

Školská jedáleň	9-12/2022	1-8/2023	Spolu
611 Tarifný plat, os.pl. ,zákl. plat, funk. plat	6394,86	13690,89	20085,72
612 Osobný príplatok	296,67	647,92	944,59
614 Odmeny	2706,00	1276,50	3982,50
621 Poistné do všeobecnej zdr. poisťovne	933,33	1566,03	2499,36
625 Nemocenské poistenie	121,07	215,68	336,75
Starobné poistenie	1211,18	2158,08	3369,26
Úrazové poistenie	73,84	123,21	197,05
Invalidné poistenie	259,50	462,37	721,87
Poistenie v nezamestnanosti	86,45	154,04	240,49
Rezervný fond	410,88	732,15	1143,03
627 Príspevok dopl. dôch. poistenie	177,12	245,99	423,11
632 Energie	1288,80	9916,69	11205,49

Vodné, stočné	53,36	70,60	123,96
Telekomunikačné služby	24,99	131,64	156,63
633 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	112,10	937,70	1049,80
Všeobecný materiál	419,94	354,94	774,88
Softvér	57,60	0	57,60
637 Všeobecné služby	117,28	1011,26	1128,54
Stravovanie	191,82	994,59	1186,41
Sociálny fond	90,72	192,47	283,19
642 Bežné transfery, jednotlivci	17,20	30,30	47,50
Nemocenské dávky	170,46	49,19	219,65
637 Školenia, kurzy, semináre..	0	15,00	15,00

### Ďalšie informácie o škole

#### *Vol'nočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5 písm.b)*

- *Besiedky v materskej škole.*
- *Divadelné predstavenia.*
- *Rozprávkové predstavenie.*
- *Prezentácia krúžkovej činnosti*
- *Exkurzie.*
- *Tvorivé dielne.*
- *Športové súťaže.*

#### *Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú*

#### *Spolupráca s inštitúciami a rodičmi:*

- **s rodičmi** – rodičom sme poskytovali dostatočné informácie, akciami, kultúrnymi a spoločenskými podujatiami, sme rozširovali spoluprácu rodiny a MŠ osobnou účasťou na aktivitách MŠ (Tekvičkovo, Úcta k starším, Imatrikulácie, Vianočná burza, Novoročný koncert, Veľkonočná burza, Deň matiek, Deň rodiny, Výlet do Bojníc, Rozlúčka s predškólákmi - stužková),  
**rodičom sme poskytovali** odbornú-metodickú pomoc, využívali sme informačný systém školy, pomáhali sme k optimálnej adaptácii novoprijatých detí,  
**rozvíjali sme angažovanosť rodičov v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci**, podieľaním sa na úprave okolia, interiéru, exteriéru ( pracovný, výtvarný materiál, hračky, brigádnická pomoc – orezávanie tují na školskom dvore a záhrade, 2%)

- **s CPaP v KNM** – spolupráca spočívala v osobných konzultáciách rodičom, ale aj riaditeľu materskej školy, diagnostikovaním jazykových zručností – Prediktory gramotnosti, ktorá napovie o možných rizikách ešte pred vstupom do školy. Test, ktorý je vytvorený na hodnotenie úrovne vývinu jazykovo-kognitívnych pregramotnostných, určený na diagnostiku detí v predškolskom, jeho výsledok dáva dobrý obraz o vývine dieťaťa a môže poukázať na potrebu komplexnej diagnostiky školskej zrelosti. Profil schopností sa hodnotil individuálne s každým rodičom prostredníctvom vyhodnotenia výkonov v jednotlivých subtestoch testu sa zúčastnilo 30 detí z 31.
- **s obecnou knižnicou** – návšteva knižnice, vypožičanie kníh podľa záujmu detí, získavanie pozitívneho vzťahu k čítaniu a ku knihám ako takým, postup pri požičiavaní kníh, správne zaobchádzanie s knihami
- **so ZŠ** – Organizovaním športových podujatí, konzultáciou s učiteľkami prvých ročníkov, spolupráca s ŠKD  
*(spoločná akcia s dopravnou tematikou, Európsky deň jazykov v ZŠ Rudina, Remeslo má zlaté dno, Vianočný zvonček, Novoročný koncert, zápis do 1. ročníka, návšteva 1. ročníka, divadelné predstavenie v podaní detí ZŠ, možnosť využívať dopravné ihrisko)*
- **so Združením ZŠ s MŠ v Rudine** – počas školského roka sme za pomoci združenia získali: vtáčie búdky, ktoré sú zavesené na plot MŠ, o ktoré sa počas zimných mesiacov starajú deti, do kvetinového záhona nám združene zakúpilo cibulky jarých kvetov, ktoré si deti zasadili a samozrejme sa počas roka starali, zúčastnili sme sa výtvarnej súťaže, súťaže o najkrajšieho strašiaka, zúčastnili sme sa spoločnej akcie z príležitosti MDD, lampiónového sprievodu, sú správcami našich získaných financií z 2%, členky združenia nám vypomohli pri akcii – Deň rodiny.
- **s hasičmi** – spolupráca na základe akcií s požiarnou prevenciou, pomoc pri likvidovaní sršňov, polievanie zasadenej trávy v školskej záhrade počas letných prázdnin, a inej pomoci na požiadanie
- **s obcou Rudina** – v tomto školskom roku sme vystúpili na obecnej oslave z príležitosti Úcty k starším a na Deň matiek
- **s Jednotou** – každoročne získavame finančný dar z príležitosti Mikuláša a MDD, pozývame členov na akcie poriadané MŠ
- **spolupráca so ŠJ** je na veľmi dobrej úrovni a je zdokumentovaná v akciách MŠ, zamestnanci ŠJ sa podieľali na akciách ako napr. Tekvičkovo, kde prezentovali nátierky, ktoré pravidelne

pripravujú pre deti, nezabudli priložiť i recepty, ponúknuť ovocie a zeleninu, pomoc pri Imatrikuláciách novoprijatých detí, Mikulášovi, Vianočnej i veľkonočnej burze, MDD

### ***Odporúčania a návrhy na školský rok 2023/2024***

#### ***Návrh prioritných úloh z koncepcného zámeru rozvoja školy 2022 - 2027:***

##### ***Kľúčové oblasti:***

- 1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.***
- 2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.***
- 3. Zlepšenie úrovne materiálo – technického vybavenia školy.***
- 4. Oblasť riadenia***
- 5. Oblasť spolupráce***

##### **Ciele na školský rok 2023/2024:**

#### ***1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole. - oblasť výchovno-vzdelávacia:***

##### **Strategický cieľ č. 1 :**

***Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa .***

##### **Rozvojový cieľ č. 1 :**

Používať vhodné stratégie výchovy a vzdelávania podľa individualizovaných potrieb každého dieťaťa.

##### **Rozvojový cieľ č. 2 :**

Zamerať sa na zdravý sociálno-emocionálny rozvoj všetkých detí.

##### **Rozvojový cieľ č. 3 :**

Zaraďovať do VVP čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity.

##### **Strategický cieľ č. 2 :**

***Odborne a cielene pripravovať deti na vstup do základnej školy s cieľom úspešného nástupu s podporou školskej spôsobilosti.***

##### **Rozvojový cieľ č. 1 :**

Používať netradičné náčinie a metodiky na podporu zdravého pohybu detí.

##### **Rozvojový cieľ č. 2 :**

Používať overené diagnostické nástroje u detí povinného predprimárneho vzdelávania.

##### **Rozvojový cieľ č. 3 :**

V triede detí povinného predprimárneho vzdelávania používať metodiky a odborné prístupy založené na najnovších vedeckých poznatkoch s cieľom efektívnej prípravy dieťaťa na vstup do základnej školy.

## ***2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy - kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ***

### **Strategický cieľ č. 1 :**

*Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie.*

#### **Rozvojový cieľ č. 1 :**

Umožňovať zamestnancom účasť na vzdelávaní a rozširovaní svojich profesijných kompetencií.

#### **Rozvojový cieľ č. 2 :**

Vyhľadávať možnosti vzdelávania so zameraním na inováciu vzdelávacieho systému MŠ.

#### **Rozvojový cieľ č. 3 :**

Podporovať aktivity pedagogických zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

### **Strategický cieľ č. 2 :**

*Dbat' na starostlivosť o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru.*

#### **Rozvojový cieľ č. 1 :**

V súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania sa aktívne zúčastňovať na kontinuálnych vzdelávaníach, ponúkaných školeniach, seminároch, workshopoch.

#### **Rozvojový cieľ č. 2 :**

K zvyšovaniu odbornosti využívať formu samoštúdia, efektívne využívať na štúdium čas nepriamej činnosti pedagogického zamestnanca.

#### **Rozvojový cieľ č. 3 :**

Zabezpečiť odbornú literatúru a metodické podklady, pravidelne dopĺňať odbornú knižnicu dostupnú pre každého pedagogického zamestnanca.

## ***3. Zlepšenie úrovne materiálo – technického vybavenia školy - oblasť materiálneho zabezpečenia - materiálo – technické vybavenie***

### **Strategický cieľ č. 1 :**

*Vytvoriť podnetné učebné prostredie, ktoré bude flexibilné, kreatívne, bude podporovať skúsenostné učenie sa dieťaťa a rozvíjať ho po všetkých stránkach osobnosti.*

#### **Rozvojový cieľ č. 1 :**

Zabezpečiť dostatok potrebných učebných pomôcok a doplnkového materiálu na úspešnú realizáciu činností v MŠ

#### **Rozvojový cieľ č. 2 :**

Zabezpečiť vybavenie všetkých tried digitálnymi pomôckami a technológiami

### **Strategický cieľ č. 2 :**

*Zabezpečenie vhodných pracovných podmienok na škole, vrátane starostlivosti o zdravie a požiadaviek bezpečnosti pri práci*

**Rozvojový cieľ č. 1 :**

Vynoviť vybavenie školského dvora o nové preliezky a podobné komponenty.

**Rozvojový cieľ č. 2 :**

Pravidelne dopĺňať učebné pomôcky, detské knižnice a hračky podľa potrieb detí a učiteľov.

**Rozvojový cieľ č. 3 :**

Zabezpečiť didaktickú techniku.

**4. Oblasť riadenia - organizácia MŠ a jej riadenie, riadenie školy**

**Strategický cieľ č. 1 :**

*Zabezpečovať požadovanú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.*

**Rozvojový cieľ č. 1 :**

Podporovať profesijný rozvoj každého pedagogického zamestnanca.

**Rozvojový cieľ č. 2 :**

Zapájanie školy do projektov.

**Rozvojový cieľ č. 3 :**

Propagovanie kultúry otvorenej komunikácie a podpora tímovej práce.

**Strategický cieľ č. 2 :**

*Transparentné plánovanie, riadenie a zlepšovanie ľudských zdrojov s ohľadom na stratégiu rozvoja školy.*

**Rozvojový cieľ č. 1 :**

Spolupracovať so zriaďovateľom pri plánovaní finančného rozpočtu pre materskú školu.

**Rozvojový cieľ č. 2 :**

Hodnotenie vplyvu vzdelávania a rozvoja zamestnancov v porovnaní s nákladmi vynaloženými na túto činnosť.

**Rozvojový cieľ č. 3 :**

Periodické hodnotenie zamestnancov.

**5. Oblasť spolupráce - spolupráca MŠ s inými výchovno-vzdelávacími inštitúciami a subjektami**

**Strategický cieľ č. 1 :**

*Budovať otvorenú materskú školu spolupracujúcu s prístupnými subjektami.*

**Rozvojový cieľ č. 1 :**

Prezentovať materskú školu prostredníctvom účasti na aktivitách a organizovaním vlastných aktivít.

**Rozvojový cieľ č. 2 :**

Efektívne spolupracovať so Základnou školou v Rudine.

**Rozvojový cieľ č. 3 :**



Úzko spolupracovať s rodinou

**Strategický cieľ č. 2 :**

*Vyhľadávať spoluprácu a podporu iných subjektov.*

**Rozvojový cieľ č. 1 :**

Komunikovať so zriaďovateľom školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

**Rozvojový cieľ č. 2 :**

Komunikovať s Radou školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

**Rozvojový cieľ č. 3 :**

Nadviazať úzku spoluprácu s poradenským zariadením CPaP v KNM za účelom poradenstva a pomoci pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP.

Spracovala: **Zuzana Brodňanová**  
riaditeľ MŠ