Pedagogická porada zo dňa 17.11.2025

Program:

1. Privítanie – otvorenie porady
2. Oboznámenie a odsúhlasenie programu PP, návrhy na doplnenie
3. Určenie zapisovateľa zápisnice
4. Určenie overovateľa zápisnice
5. Kontrola uznesenia
6. Výsledky vstupnej diagnostiky detí
7. Adaptácia novoprijatých detí, výchovno-vzdelávacie problémy detí v jednotlivých triedach – ukončenie adaptácie
8. Priebežné hodnotenie VŠK, poznatky z kontrol
9. Koreferát podľa aktuálnej potreby MŠ a plánu MZ
10. Zhodnotenie aktivít v mesiaci september, október
11. Pripravované aktivity na mesiac november, december, január
12. Rôzne – spolupráca s rodičmi, organizáciami, pomoc rodičov
13. Diskusia
14. Návrh na uznesenie
15. Záver

Počet zúčastnených: 8

Kontrola uznesenia:

Na základe uznesení prijatých počas predchádzajúcej pedagogickej porady boli jednotlivé body skontrolované nasledovne:

- Pedagogická rada berie na vedomie otvorenie porady
- Pedagogická rada schvaľuje program porady.
- Pedagogická rada schvaľuje určenie zapisovateľa zápisnice.
- Pedagogická rada schvaľuje určenie overovateľa zápisnice.
- Pedagogická rada berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej porady.
- Pedagogická rada schvaľuje rokovací poriadok.
- Pedagogická rada schvaľuje Plán práce a hlavné úlohy na školský rok 2025/2026. -
- Pedagogická rada schvaľuje aktualizovaný a revidovaný ŠVP.
- PR schvaľuje potvrdenie triednictva na školský rok 2025/2026.
- PR schvaľuje zmennosť a organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ na školský rok 2025/2026.
- PR berie na vedomie, že odovzdávanie a preberanie detí od externých lektorov bude prebiehať tak, že lektor preberá a odovzdáva deti priamo učiteľkám tried.
- PR schvaľuje, že vedúcou metodického združenia naďalej ostáva doterajšia pani učiteľka.

- PR schvaľuje určenie koordinátorov projektov.
- PR schvaľuje, že za zapojenie do súťaží detí predškolského veku budú zodpovední triedni učitelia 3. a 4. triedy.
- PR berie na vedomie, že rozpis pracovného času pedagogických zamestnancov bol prerokovaný a tabuľky vypracuje do 1. 9. 2025 pani zástupkyňa riaditeľa
- - splnené
- PR schvaľuje rozdelenie zodpovednosti za vedenie skladov.
- PR schvaľuje zodpovedných za spolupráce.
- PR berie na vedomie, že zoznamy detí v jednotlivých triedach boli prerokované.
- PR berie na vedomie, informácie o spôsobe a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie.
- PR berie na vedomie, že pracovný poriadok, školský poriadok, organizačný poriadok a prevádzkový poriadok sú sprístupnené v zborovni.
- PR schvaľuje pokyny týkajúce sa evidencie neprítomnosti detí, ospravedlňovania neprítomnosti, získavania informovaných súhlasov zákonných zástupcov, používania splnomocnení a vedenia písomných vyhlásení o bezinfekčnosti, pričom pedagogickí zamestnanci sa dohodli na jednotnom postupe.
- PR schvaľuje vydané pokyny na jednotné označenie tried, šatní a ostatných priestorov v materskej škole.
- PR schvaľuje určenie zapisovateľov zápisníc z pedagogických porád a ďalších stretnutí a berie na vedomie plán zapisovateľov na šk. rok 2025/2026.
- PR berie na vedomie zásady plánovania a projektovania výchovno-vzdelávacej činnosti, ktoré boli prerokované na pedagogickej porade.
- PR schvaľuje prípravu stretnutí s rodičmi a vydaný pokyn na zabezpečenie informovaných súhlasov zákonných zástupcov novoprijatých detí.
- PR berie na vedomie postup prípravy a vypracovania plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov podľa § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. s termínom vypracovania do 15. septembra 2025 - splnené
- PR berie na vedomie plánované aktivity a projekty školy v súlade s Plánom práce, vrátane plánovaného systému kontrolnej a hospitačnej činnosti.
- PR schvaľuje prípravu schôdze rodičovského združenia a berie na vedomie dohodnuté termíny (9.9. a 10.9.2025), obsah a organizačné zabezpečenie stretnutia s rodičmi - splnené
- PR schvaľuje plán činnosti metodického združenia na šk. rok 2025/26, s koreferátmi
- PR schvaľuje, že starostlivosť o vyvýšené záhony zostáva v kompetencii jednotlivých tried.
- PR schvaľuje zavedenie novej šablóny na ranný filter na zaznačovanie detí odchádzajúcich na obed a označenie pohárov na pitný režim v každej triede počas pobytu vonku
- PR schvaľuje termín konania Dňa MŠ dňa 7.11.2025 - splnené

- PR berie na vedomie otázku priebehu plánovaných aktivít s rodinou v prípade rekonštrukcie MŠ a poveruje riaditeľku MŠ zisťovaním aktuálnej situácie u starostu obce.
- PR schvaľuje zber a aktualizáciu mailových adries rodičov detí do 5.9.2025, s cieľom zasielania informácií elektronicky – splnené

Návrh uznesenia:

PR schvaľuje:

Program pedagogickej rady bol prerokovaný tak, ako bol predložený.

Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

Presunutie imatrikulácie novoprijatých detí.

Termín:10.12.2025

Zapojiť sa do akcie ,,Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok".

Termín: 10.12.2025 zodpovedné: p. uč. z 1. triedy

Zakúpenie mikulášskych balíčkov v sume 4-5 eur na dieťa, ktoré budú hradené z triednych peňazí.

Termín: 05.12.2025 zodpovední: triedne učiteľky

Zapojiť sa do tvorenia anjelika v spolupráci s Občianskym združením.

Termín: do 5.12.2025 zodpovední: všetci PZ

PR ukladá:

Odovzdať zápisnicu do 7 pracovných dní v tlačenej i elektronickej podobe.

Termín: do 7 pracovných dní zodpovedný: zapisovateľ zápisnice

Vytvoriť po 2 vianočné pozdravy za triedu a odovzdať p. učiteľke zodpovednej za zasielanie pozdravov určeným inštitúciám a priateľom MŠ.

Termín: 26.11.2024 zodpovední: všetci PZ

Vypracovať diagnostiky detí.

Termín: 30.11.2025 zodpovední: všetci PZ

Dbať na správne vypisovanie triednej knihy, používať skratky ako DV,EV,RV a NPPO.

Termín: stály zodpovední: všetci PZ

Vybrať peniaze za vianočné fotenie.

Termín: 21.11.2025 zodpovední: triedne pani učiteľky

Premyslieť, zabezpečovať a aktívne sa zapájať do pripravovaných akcií.

Termín: stály zodpovední: všetci PZ

Zabezpečiť cesto na vianočné pečenie.

Termín: 01.12.2025 zodpovední: všetci PZ

PR berie na vedomie:

Hodnotenie výsledkov vnútroškolskej kontroly.

Úspešné zvládnutie a ukončenie adaptačného obdobia novoprijatých detí.

Zhodnotenie aktivít v mesiacoch september a október.

Informácie z porád a individuálnych vzdelaní sprostredkované pedagogickými zamestnancami MŠ.

Zhodnotenie spolupráce s rodičmi detí navštevujúcich MŠ.

Predložený a odprezentovaný koreferát – Ranné kruhy.

Pripravované aktivity na mesiace november, december a január.

Plánovanú dlhodobú pracovnú neschopnosť pani zástupkyne a potrebu jej zastupovania.

Účasť detí na Bubnovačke v spolupráci so ZŠ Rudina.

Viď k nahliadnutiu u riaditeľa školy