Materská škola Rudina 444



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2023/2024

Vypracovala: Brodňanová Zuzana
riaditeľ MŠ

august 2024

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Zuzana Brodňanová

riaditeľ MŠ

Rudina 444

02331 Rudina

Prerokované v Pedagogickej rade **Prerokované v Rade školy**

MŠ Rudina 444

dňa: 27.8.2024

Stanovisko Rady školy

Dňa: 20.9.2024

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Rudina

a) schvaľuje

b) schvaľuje s pripomienkami

c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

V Rudine dňa :

_____

PhDr.Marián Hutyra

starosta

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona č. 596/2003 Z. z. **o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**§ 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach MŠ,
- koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 – 2027,

Údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	**Materská škola**
Adresa školy	Rudina 444, 02331 Rudina
Telefónne číslo školy	041/421 4553,
Webové sídlo **Elektronická adresa** **Vedúci zamestnanci** **Členovia rady školy**	www.msrudina.sk materskaskolarudina@gmail.com **Zuzana Brodňanová**, riaditeľka MŠ, menovaná od 24.8.2022 **Mgr. Alžbeta Zákopčanová**, zástupkyňa MŠ **Jana Kašubová**, vedúca ŠJ pri MŠ do 31.1.2024 od 1.2.2024 **Helena Kubaščíková** Mgr. Kolibačová Marika - zástupca pedagogických zamestnancov Kašubová Jana - zástupca nepedagogických zamestnancov **Predseda Rady školy** Gálová - zástupca rodičov Bc. Vasilová Jana - zástupca rodičov Ing. Janáčiková Mariana - zástupca zriaďovateľa Klabníková Gabriela. - zástupca zriaďovateľa Mgr.Hutyra Peter - zástupca zriaďovateľa

Údaje o zriaďovateľovi (§ 2ods. 1 písm. b)

Názov zriaďovateľa	**Obec Rudina**
Sídlo zriaďovateľa	Rudina 442, 02331 Rudina
Telefónne číslo zriaďovateľa	041/421 4513, 041/421 4521

Informácie o činnosti :

Poradové číslo	***Dátum zasadania***	***Uznesenie***
1.	***25.09.2023***	1.Rada školy schvaľuje Plán práce RŠ na šk.r. 2023/2024, za plnenie zodpovední všetci členovia RŠ 2. Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.r. 2022/2023 3. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský poriadok MŠ Rudina, za plnenie zodpovední riaditeľ a zamestnanci MŠ Rudina 4. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský vzdelávací program, za plnenie zodpovedný riaditeľ a pedagogickí zamestnanci MŠ Rudina 5. Rada školy berie na vedomie informácie predsedu RŠ o personálnom obsadení školy a stave žiakov v šk. r. 2023/2024 6. Rada školy berie na vedomie správu o hospodárení školy v šk. roku 2022/2023
2.	***20.02.2024***	1. Rada školy berie na vedomie Výročnú správu RŠ za rok 2023 2. Rada školy bude nápomocná pri získavaní 2% z daní 3. Rada školy berie na vedomie informácie o aktivitách MŠ Rudina v 1. polroku šk. roku 2023/2024
4.	***28.06.2023***	1. Rada školy berie na vedomie informácie o zápise detí do MŠ Rudina na šk.r. 2024/2025 a informácie o prijatí detí do MŠ Rudina na šk.r. 2024/2025 2. Rada školy berie na vedomie Správu o hospodárení MŠ Rudina v šk.r. 2023/2024, 3. Rada školy berie na vedomie informácie o zabezpečení prázdninovej činnosti v MŠ Rudine 4. Rada školy berie na vedomie informácie o projekte na energetickú sebestatčnosť MŠ, ktorá sa začne v druhej polovici roka 2025

Údaje o deťoch (§ 2ods. 1 písm. d)

Prevádzka MŠ : celodenná	Právna subjektivita MŠ: nie
Celkový počet tried v MŠ: 4	
Počet prijatých detí spolu: 74	
• počet prijatých detí v hmotnej núdzi: 0	
• počet prijatých detí so ŠVVP : 0	
• počet detí, ktoré absolvovali predprimárne vzdelávanie : 26	

• počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2023/2024: 2	
• počet detí s pokračovaním plnenia predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2024/2025: 3	

Materská škola vydala 23 osvedčení. Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva (§ 18 ods. 5 školského zákona). Osvedčenie sa vedie v štátnom jazyku. Predprimárne vzdelávanie absolvovalo 26 detí vo veku 5 – 6 rokov, ktoré sa zúčastnili zápisu do 1. ročníka základných škôl v ZŠ Rudina 441, 02331, ZŠ Nábrežná Kysucké Nové Mesto,, ZŠ Clementisova 616/1, 02401 Kysucké Nové Mesto, ZŠ Nesluša, ZŠ Gaštanová Žilina. Do základnej školy odišlo **23** predškolákov, **3** predškoláci pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v šk. roku **2024/2025.**

Počet prijatých deti na školský rok 2024/2025: **24**

Prehľad o dochádzke detí do MŠ :

P.č.	Vek. zloženie detí v triede	Priemerná dochádzka - počet									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	2-3 r.d.	10,79	8,95	12,11	12,11	6,5	7,66	11,5	11,66	11,90	10,45
2.	3-4 r.d.	16,53	12,40	14,77	12,2	15,11	12,61	14	14,33	15,62	13,50
3.	4-6 r.d.	11,21	10,35	11,27	7,12	10,22	8,61	12	10,57	11,76	11,70
4.	5-6 r.d.	19,75	15,23	16,78	11,60	16,17	11,81	15,9	15,9	17,55	17,80
spolu		58,28	5145	54,93	43,03	48	40,69	53,4	52,46	52,7	53,45

Údaje o pedagogických zamestnancoch(§ 2 ods. 1 písm. e, f)

• počet učiteľov vrátane riaditeľa školy – fyzický stav : 8 prepočítaný stav: 8
• počet pedagogických asistentov v MŠ : 0
• počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady : 0

- absolvovanie funkčného vzdelávania riaditeľom školy: áno
- prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov počas školského roka 2023/2024:

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a vykonávanie špecializačných činností v materskej škole

Kariérová pozícia PZ	**Počet:**
uvádzajúci pedagogický zamestnanec	0
triedny učiteľ	4

vedúci metodického združenia	1

Pedagogickí zamestnanci podľa kariérového stupňa:

Počet začínajúcich pedagogických zamestnancov:	**0**
Počet samostatných pedagogických zamestnancov:	**8**
Počet zamestnancov s 1. atestáciou:	**1**
Počet zamestnancov s 2. atestáciou:	**0**

Ukončené vzdelávanie pedagogických zamestnancov v šk. roku:2023/24

Adaptačné vzdelávanie	**0**
Kvalifikačné vzdelávanie	**0**
Funkčné vzdelávanie	**2 základný modul -Manažment**
Špecializačné vzdelávanie	**0**
Predatestačné vzdelávanie	**0**
Inovačné vzdelávanie	**2 Podpora dieťaťa v predškolskom veku s individuálnymi osobitosťami**
Aktualizačné vzdelávanie	**7**
Získaná 1. atestácia	**0**
Získaná 2. atestácia	**0**

Aktualizačné vzdelávanie v materskej škole

Názov:	**Aktualizačné vzdelávanie samostatných pedagogických zamestnancov**
Zameranie:	**Kresba - zrkadlo školskej pripravenosti**
Trvanie *(začiatok, prebieha, ukončené)*:	**september.2023 - počet hodín: 10**
Hlavné témy:	➢ aktuálny prehľad legislatívy v oblasti školstva – predprimárne vzdelávanie ➢ školská zrelosť, skríning rozvoja detí v predprimárnom vzdelávaní ➢ Kresebný test školskej pripravenosti ➢ Vlstné použirie testu a príprava návrhu IVP ➢ Supervízia IVP a postupov pri požití testu v spolupráci s 2. stupňom podpory
Počet účastníkov*(alebo absolventov):*	**7**

Názov:	**Aktualizačné vzdelávanie samostatných pedagogických zamestnancov**
Zameranie:	**Grafomotorika v MŠ**
Trvanie *(začiatok, prebieha, ukončené)*:	**od 23.2.2024 - počet hodín: 10**
Hlavné témy:	➢ Aktuálny pohľad legislatívy v oblasti školstva – predprimárne vzdelávanie ➢ Neurologickáé a fyziologické základy motoriky ➢ Grafomotorika – teoretické základy ➢ Grafomotorika – praktické cvičenia ➢ Grafomotorika v podmienkach MŠ
Počet účastníkov*(alebo absolventov):*	**7**

PZ sa zapájali aj do online webinárov s hlavnými témami:

Druh vzdelávania	Názov	Poskytovateľ	Meno a priezvisko	Priebeh
webinár	Kompetencie riaditeľov materských škôl a obcí, ako zriaďovateľov, vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu	RVC Michalovce	Brodňanová Zuzana	ukončené
webinár	Folklór v edukačnom procese	Vedomosti do vrecka	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Diagnostika školskej zrelosti	Vedomosti do vrecka	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Program k interaktívnej tabuli na rozvoj matematických predstáv	Vedomosti do vrecka	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Predškolák	Raabe	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Aktivity s včielkou BeeBot	Vedomosti do vrecka	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Programy k interaktívnej tabuli na rozvoj matematických predstáv	Vedomosti do vrecka	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Predškolák - kresba	Raabe	Mgr.Paršová Monika	ukončené

Ročný plán vzdelávania 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 prejavili učitelia záujem vzdelávať sa :

- samo vzdelávaním a výmenou skúseností a poznatkov cez informácie MZ
- vzdelávaním cez MPC vo vybraných programoch
- vzdelávaním cez NIVAN
- vzdelávanie cez Vedomosti do vrecka
- účasť na workshopoch, školeniach, odborných prednáškach, webinároch,..
- lektorovaním v medzinárodnom inštitúte vzdelávania a mládeže v oblasti podporných opatrení predprimárneho vzdelávania (Nivam – Mgr. Kolibačová)

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebiehalo aj prostredníctvom :

- hospitácií
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov
- oboznámením sa s aktuálnou legislatívou, najmä s novými Zákonmi

Metodické združenie

Metodické združenie malo v školskom roku 2023/2024 8 členov – všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením bola poverená p. uč. Gabriela Vladárová. ¬ METODICKÉ ZDRUŽENIE V školskom roku 2023/2024 rokovalo na každej pedagogickej rade. Vzhľadom na to, že nové ustanovenie o možnosti, nie povinnosti, zriaďovať metodické združenie platí od 1. januára 2021, od tohto istého dátumu je možné už existujúce metodické združenie aj zrušiť. Ak si riaditeľ materskej školy formálne nezriadi metodické združenie, pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii ŠkVP a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov materskej školy môže prerokúvať aj pedagogická rada

Pedagogická rada

Pedagogická rada pozostávala zo všetkých pedagogických zamestnancov a v školskom roku 2023/2024 zasadla 5x. V dokumentácii PR sú priložené zápisnice, prezenčné listiny, koreferáty z jednotlivých stretnutí.

Rokovania pedagogickej rady:

mesiac	**program**	**MZ - koreferát**
august 2023	Oboznámenie s Plánom práce, hlavnými úlohami na školský rok 2023/2024, Školský a Pracovný poriadok, Plán práce, interné smernice MŠ, forma plánovania, diagnostikovania, predpísanej triednej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou, plánované aktivity, projekty a spolupráca v súlade s Plánom práce – plán kontroly, hospitačnej činnosti, pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie školského roku, úprava tried, zmennosť, určenie triednych učiteľov, prerokovanie správy VVČ za šk. rok. 2022/2023, návrh aktivít na mesiac september, október, návrh na uznesenie	
november 2023	Kontrola uznesenia, výsledky vstupnej diagnostiky detí, adaptácia novoprijatých detí, výchovno-vzdelávacie problémy detí v jednotlivých triedach, priebežné hodnotenie VŠK, poznatky z kontrol, zhodnotenie aktivít v mesiaci september, október, pripravované aktivity a podujatia v mesiaci november, december, január, spolupráca s rodičmi, organizáciami, pomoc rodičov, návrh na uznesenie	**Rozvíjanie zvykov a tradícií v MŠ**

február 2024	Kontrola uznesenia, hodnotenie dosiahnutých výsledkov za prvý polrok podľa PP, dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, adaptácia, mimo triedna, mimoškolská činnosť, vnútro školská kontrola, opatrenia, oboznámenie PR o poznatkoch zo školení, pripomienky a návrhy pedagogických zamestnancov, plán aktivít na mesiac február, marec, apríl, príprava Veľkonočnej burzy, návrh na uznesenie	**Rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky v MŠ**
apríl 2024	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, organizácia prázdnin, plán dovoleniek organizácia naplánovaných aktivít na mesiac máj, jún, príprava zápisu do ZŠ, zápis detí do MŠ na šk. rok 2024/2025, MDD, Deň rodiny spojená s Dňom otcov, rozlúčka s predškolákmi, stužková návrh na uznesenie	**Rozvíjanie komunikačných spôsobilostí detí v rámci tvorivej dramatiky**
jún 2024	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, hodnotenie výchovno – vzdelávacej práce, mimoškolskej činnosti za 2. polrok šk. roka, vypracovanie vyúčtovania z rodičovských dobrovoľných príspevkov, hodnotenie VVČ návrhy k plánu práce na školský rok 2024/2025, spolupráca s rodičmi, inštitúciami, organizáciami, návrhy do budúcnosti, organizovanie letných prázdnin návrh na uznesenie	**Environmentálna výchova a možnosť jej realizácie v MŠ**

Údaje o aktivitách v MŠ a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o aktivitách organizovaných v MŠ

Termín	Aktivita	Poznámka
21.9./23	Emulienka – divadelné predstavenie	Celá MŠ
26.9./23	Športový deň – beh zdravia NPPO	celá MŠ
27.9./23	Svetový deň školského mlieka	celá MŠ
28.9./23	Bezpečne na ceste DV	celá MŠ
5.10./23	Starostlivosť o environmentálny kútik- Vláčikové tajomstvá, kvetinový záhon, skalka Env.V. Šarkaniáda NPPO	celá MŠ 3.a 4.trieda
5.10/23	Tekvičkovo Env.V.	celá MŠ

15.10./23	Úcta k starším – obec	3.a 4. trieda
21.10./23	Týždeň zdravej výživy- Svetový deň jablka NPPO	Celá MŠ
24.10./23	Úcta k starším MŠ	celá MŠ
30.10./23	Jesenný výlet do prírody NPPO	
3.11./23	Jesenné upratovanie Env.V.	celá MŠ
3.11./23	Imatrikulácie	celá MŠ
7.11./23	Výchovný koncert o ľudskom tele, hudobná skupina NOBBO	celá MŠ
10.11./23	Deň MŠ s Usmievankou	celá MŠ
22.11./23	Planetárium – Ľudské telo NPPO	celá MŠ
23.11./23	Exkurzia na železničnú stanicu DV	3.a 4. trieda
24.11./23	Spoznávame pravidlá cestnej premávky s ujom Karolom DV	celá MŠ
	Jesenné hry detí na poli -RV	celá MŠ
28.11./23	Zdobenie stromčeka - RV	celá MŠ
2.12./23	Vianočná burza	celá MŠ
5.12./23	Zdobenie stromčeka RV	celá MŠ
6.12./23	Čistenie čižmičiek – Mikuláš RV	celá MŠ
9.12./23	Vianočný koncert Žilina, DFS Nezábudka RV	folklorny krúžok
11.12./23	Koncert Usmievanky, Snehuliak	celá MŠ
9.1./24	Posedenie pri stromčeku RV	celá MŠ
23.1./24	Novoročný koncert RV	celá MŠ
24.1./24	Vianočný zvonček v spolupráci s ŠkD pri ZŠ v Rudine - RV	3.a 4. trieda
12.2./24	Fašiangový karneval RV	celá MŠ
6.3./24	Deň Nezábudky	celá MŠ
20.3./24	Veľkonočné pečenie RV	deti 3. a 4. triedy
	Zapojenie do výtvarnej súťaže – Vesmír očami detí	deti 3. a 4. triedy
21.3./24	Vynášanie Moreny – vítanie jari RV	celá MŠ
22.3./24	Veľkonočné burza RV	celá MŠ
26.3./24	Návšteva knižnice	celá MŠ
	Veľkonočné tvorenie – šibačka v MŠ, RV	celá MŠ
	Zápis do ZŠ	deti PPV
5.4./24	Triedenie odpadu – Env.V.	deti 3. a 4. triedy
	Turistická vychádzka do lesa NPPO	celá MŠ
10.4./24	Svetový deň zdravia NPPO	celá MŠ
	Jarná olympiáda NPPO	celá MŠ
29.4./24	Stavanie mája RV	celá MŠ
30.4./24	Lampiónový sprievod RV	Obec Rudina
3.5./24	Hasiči v MŠ	celá MŠ
9.5./23	Kováči v MŠ RV	celá MŠ
13.5./24	Deň matiek	celá MŠ
16.5./24	Svetový deň mlieka NPPO	celá MŠ
23.5./24	Návšteva 1. ročníka v ZŠ	deti 3. a 4. triedy
	Muzikoterapia v MŠ	celá MŠ
31.5./24	Deň detí	celá MŠ
7.6./24	Deň rodiny a Deň otcov	celá MŠ
21.6./24	Rozlúčka s predškolákmi – stužková	deti PPV
26.6./24	Letná olympiáda NPPO	celá MŠ
	Neplánované akcie:	

	13.2. /24 Divadlo príbeh – Ako dedko s babkou spoločne nažívali 28.2./24 Malí huncúti – bábkové divadlo 5.3./24 Pampúšik– akcia s deťmi z ŠkD pri ZŠ v Rudine 8.3./24 Ako mačiatko zabudlo prosiť – bábkové divadlo v podaní učiteľov MŠ Rudina 15.3./24 Zapojenie do súťaže v stavaní z LEGA 19.3./24 Sférické kino - Tajomstvo stromov – Env.V 22.3./24 Aby zúbky neboleli 25.3./24 Ozdobme si spoločne Veľkonočný strom – RV 3.4./24 Nie je zebra, ako zebra 4.4./24 Divadlo o Drobuľkovi 29.4./24 Hudobná agentúra – NOBBO - Naša Zem, Deň Zeme Env.V. 9.5./24 Kováči v MŠ RV 22.5./24 Výlet vlakom do Žiliny – návšteva Kina 28.5./24 Každý z nás je iný – návšteva detí zo ZŠ v Rudine 29.5./24 Divadelné predstavenie Janko Polienko 8.6./24 Deň detí v spolupráci s OZ rodičov a priateľov ZŠ s MŠ 14.6./24 Noc v MŠ 17.6./24 Opekačka v ZŠ s deťmi zo ŠkD 18.6./24 Sokoliari v MŠ 18.6./24 Otvorená hodina AJ 25.6./24 Bubnovačka v MŠ	

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

- ***Zdravá škola NPPO*** - znížiť mieru obezity populácie a znížiť nedostatok fyzickej aktivity, nenásilnou a hravou formou viesť deti ku zdravému životnému štýlu, budovať im povedomie o dôležitosti zdravej stravy a pohybu v ich živote
- ***Program Školské ovocie*** (Nariadenie vlády SR č.2888/2008) – pravidelné podávanie ovocných a zeleninových produktov, Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách
- ***Program Školské mlieko*** (Nariadenie vlády SR č.339/2008), zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ
- ***Environmentálny projekt –*** *interný projekt*
- ***Dopravný projekt–*** *interný projekt*
- ***Regionálny projekt****– interný projekt*

Krúžky v materskej škole

V školskom roku 2023/2024 pracoval **„Folklórny krúžok – Nezábudka“**, pod vedením Zuzany Brodňanovej a Gabriely Vladárovej.
„Environmentálny krúžok“, pod vedením Bc. Daši Absolonovej a Mgr. Moniky Paršovej
jazykový krúžok **- „Šikovný jazýček“,** pod vedením Mgr. Mariky Kolibačovej
pod vedením Bc. Daši Absolonovej a Mgr. Moniky Paršovej
„Anglický“, pod vedením lektorky p. Mgr.

Úspechy školy*:*

Výtvarná súťaž – **„Vesmíročami detí“** -ocenenie v okresnej súťaži s postupom do krajského kola – Miriam Kurňavová, Nela Niníková, súťaž v stavaní z lega – kolektívne ocenenie - 4.trieda

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v MŠ (§ 2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná v materskej škole inšpekčná činnosť.

Údaje o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

a) Priestorové podmienky:

MŠ je umiestnená v účelovej 2 poschodovej budove. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predprimárneho vzdelávanie vo veku spravidla 2,5 – 6 rokov a deti s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola pozostáva zo štyroch tried. Kapacita zariadenia po prepočte je 75 detí. Na prízemí je zborovňa a zároveň sklad na učebné pomôcky, školská jedáleň, 2 triedy MŠ, ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy MŠ, ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Vedľa 3. triedy sa nachádza riaditeľňa účelovo zariadená na administratívu.

b) Materiálno-technické podmienky:

Počas školského roka na základe kontroly a odporúčania z RÚVZ v Čadci prebehla malá rekonštrukcia priestorov školskej kuchyne, chodieb a 2. triedy, taktiež bola prevedená oprava popukaných stien fasády MŠ.

Materiálne podmienky a ich využitie na:

Pokračovali sme v dopĺňaní materiálových zásob

- učebné pomôcky, ich postupné dokupovanie výlučne z prostriedkov RZ a zriaďovateľa a dopĺňané podľa finančných možností školy, (doplnené o množstvo nových učebných a didaktických pomôcok)
- neustále dopĺňanie vybavenia MŠ,
- každá trieda v MŠ je vybavená počítačovou technikou
- v 4 triedach sa nachádza interaktívna tabuľa, naším cieľom je ich oprava, nainštalovanie programov, ,(nákup farieb do tlačiarní, zakúpenie a inštalovanie nových programov, priebežné opravy)

- školská knižnica je dopĺňaná novou odbornou literatúrou, takisto aj detská knižnica je priebežne dopĺňaná o nové tituly,
- vybavenie tried skrinkami na ležadlá a posteľnú bielizeň, (neustále dopĺňanie obliečok, vankúšov a paplónov)
- vybavenie školského areálu lavičkami, pieskoviskom, odstránením starého nefunkčného múrika pri vchode do MŠ, nevyhnutná oprava budovy MŠ (oprava strechy, zateplenie) – **v budúcom roku prebehne rekonštrukcia celej MŠ**
- vybavenie zborovne potrebnými skriňami na pomôcky,
- pravidelné zabezpečovanie kosby areálu, orezávanie konárov, jeho celková úprava zriaďovateľom MŠ a v spolupráci s rodinou,
- kancelárske potreby a výtvarný materiál do všetkých tried,(dopĺňanie počas celého školského roku podľa potreby)
- neustále plánujeme dokupovať didaktické pomôcky aj v ďalších školských rokoch zo štátneho rozpočtu na predškolákov,
- potrebná je celková rekonštrukcia oplotenia školskej záhrady, - **ošetrenie, nový náter**

Učebné pomôcky a didaktickú techniku v triedach postupne modernizujeme tak, aby boli všetky triedy vybavené interaktívnymi tabuľami s počítačmi a projektormi. V budúcnosti je naplánovaná rekonštrukcia MŠ počas letných prázdnin.

Počas letných prázdnin sme zabezpečili :

- učebné a didaktické pomôcky pre výchovno – vzdelávaciu činnosť
- v školskej záhrade sa odstránili staré a nebezpečné dreviny
- orezali sa ovísajúce tuje
- drevený domček so šmýkačkou bol zrušený z dôvodu porušenia statiky drevenej konštrukcie – opotrebovanie drevenej konštrukcie – z bezpečnostných dôvodov

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k).

V uplynulom školskom roku bola výchovno- vzdelávacia činnosť realizovaná vzhľadom na vývinové osobitosti detí, vytvárali sme priestor na aktívne zapájanie sa do edukačných aktivít, s prihliadnutím na reálne podmienky priestorovo a materiálno –technickej oblasti. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej MŠ sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v ŠVP, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s

cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja MŠ, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti dopravnej, environmentálnej a regionálnej výchovy, ako i k zdravému spôsobu životy využívaním projektu NPPO, celostne sme rozvíjali osobnosti dieťaťa v 7 vzdelávacích oblastiach.

Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je PPV povinné, vrátane detí s odloženou školskou dochádzkou sme adaptovali ciele a obsah vzdelávania na základe ich potrieb, v súlade s princípom vyrovnávania šancí detí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí. Vzdelávanie sme smerovali k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe Školského vzdelávacieho programu **„Nezábudka spoznáva svet“**. Plnenie realizovalo 8 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov.

Silné stránky materskej školy:

pozitívny demografický vývoj
počítačová gramotnosť zamestnancov školy
znalosť edukačných stratégií a foriem, metód práce
kvalifikovaný pedagogický zbor
pozitívna motivácia zamestnancov k vzdelávaniu
projekty školy
pozitívna školská klíma
vhodné priestory a ich využitie
spolupráca so zriaďovateľom, radou školy
spolupráca s ďalšími výchovnými inštitúciami, inými subjektmi, rodičmi, CPaP v KNM

Slabé stránky materskej školy:

práca s počítačovými edukačnými programami u niektorých pedagogických zamestnancov
strata motivácie
chýbajúca logopedická starostlivosť pre deti s poruchami reči,
budova v havarijnom stave
obmedzené finančné zdroje
školská záhrada – úprava prostredia školského dvora,

Príležitosti materskej školy:

tvorba projektov – získať finančné zdroje z výziev, grantov, fondov a nadácií
ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy
tvorba systému kritérií hodnotenia a odmeňovania

propagácia MŠ prostredníctvom realizácie interných projektov
zvyšovanie didaktických kompetencií učiteliek školy
mimorozpočtové financie z daní príjmov, OZ
sponzoring

Hrozby, riziká:

nedostatok finančných prostriedkov na väčšie rekonštrukcie, strecha, fasáda, rekonštrukcia kuchyne
organizácia prevádzky školy pri väčšom počte vzdelávajúcich sa učiteliek
neuspokojenie veľkého počtu detí pri prijímaní do MŠ (nevybavené žiadosti)
nedostatok financií
status učiteľa v spoločnosti
vyhorenie učiteľov, vysoké požiadavky

Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- v reprezentovaní MŠ DFS Nezábudka
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy, výchovy k dopravnej disciplíne
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)

Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia

Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sme rozvíjali komunikačné spôsobilostí dieťaťa s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči (najmä textov z literatúry pre deti). V rámci vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme posilňovali tie stránky jazykovej

skúsenosti dieťaťa, ktoré sú dôležitým predpokladom pripravenosti na školu a podmienkou úspešného rozvíjania gramotnosti dieťaťa. Hlavným prostriedkom bolo vytvorenie podnetného prostredia, ktoré je bohaté na komunikáciu, najmä v spojitosti s prítomnosťou a využívaním písaných textov. Sprostredkovávali skúsenosti s tou podobou komunikácie, ktorá je charakteristická pre školské prostredie.

Odporúčania:	• opakovať si základné pravidlá komunikácie – neskákať do reči, počúvať, keď niekto hovorí. • reagovať slovne na jednoduché otázky jednoslovnou, viacslovnou odpoveďou alebo jednoduchou frázou • poskytovať jazykovo podnetné prostredie • zamerať sa na prácu s písmenami, slabikami – vyčleňovanie, rozčleňovanie, analyticko-syntetické činnosti. • pri čítaní dbať na porozumenie čítaného textu, „počúvať s porozumením“ • využívať rôzny grafomotorický materiál, rôznu techniku na podporu správneho úchopu a primeraného tlaku. • rozvíjať artikuláciu a výslovnosť básničkami, riekankami, maľovaným čítaním

Vzdelávacia oblasť – Matematika a práca s informáciami

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** sme rozvíjali matematické myslenie a jeho predpoklady pre neskoršie školské vzdelávanie. Deti si utvárali predstavu o číslach, rozvíjať schopnosť počítať a pracovať s číslami v rôznych bežných životných situáciách. Prostredníctvom manipulačných činností získali skúsenosti zo základov geometrie, pracovali s geometrickými útvarmi, vnímali ich rozdiely, určovať ich veľkosť a využívali získané zručnosti v živote. Súčasťou matematickej prípravy bol rozvoj ich logického myslenia vytváraním primeraných situácií a úloh na uvažovanie, na riešenie malých problémov a na zdôvodňovanie vlastného riešenia a rozhodnutia. Myslenie dieťaťa sme rozvíjali aj cez osvojovanie si algoritmov pri jednoduchom hravom programovaní, pri ktorom sa učili predvídať a regulovať dôsledky svojich rozhodnutí a plánovaných krokov.

Odporúčania:	• v organizačných formách denných činností využívať učebné metódy a zdroje na riešenie matematických, logických úloh, aj prostredníctvom hier s Legom, tangramom. • aktivity so štvorcovou sieťou na papieri, v priestore - pre pohyb v štvorcovej sieti používať kartičky so symbolmi šípok • zaradiť viac aktivít s využitím geometrických tvarov • poskytovať možnosti na určovanie polohy predmetov • zvýšiť prácu s interaktívnou tabu, ktorá je obľúbená u detí pri rozvíjaní začiatkov logického myslenia. • zdokonaľovať pravo-ľavú orientáciu

Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda

V **prírodovednej** oblasti rozvoja sme deti viedli k získavaniu nových poznatkov, prostredníctvom ktorých si rozvíjali, pozorovali prírodu a zvedavo bádali. Vzdelávanie dieťaťa

v prírodovednej oblasti sme zamerali nielen na rozvoj predstáv o vybraných prírodných javoch a predmetoch, ale aj na veku primeraný rozvoj spôsobilosti prírodu skúmať. Viedli sme ich k skúmaniu toho, ako sa určité javy, situácie menia, ak do nich rôznym spôsobom zasahuje, rozvíjali sme nielen svoje predstavy o prírode, ale aj spôsob premýšľania, ktorý je typický pre prírodovedné poznávanie - objektívne skúmať prírodu

Odporúčania:	• podporovať bádateľskú snahu u detí. • budovať u detí kladný vzťah k prírode. • získavať poznatky o separovaní odpadu, využívaní prírodných a znova využiteľných materiáloch v bežnom živote z dostupných zdrojov. • Upevňovať si názvy a znaky ročných období • využívať encyklopédie.

Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a spoločnosť** sa deti zoznamovali so svojím sociálnym prostredím a sociálnymi reáliami, ktoré ho obklopujú. V rámci tejto širokej oblasti si vytvárali základy poznania a zručností, ktoré si neskôr rozvíjali vo viacerých podoblastiach reprezentujúcich rovnakú vzdelávaciu oblasť, vrátane problematiky etiky a etikety. Nerozvíjali sme iba intelekt dieťaťa, ale aj jeho osobnostné charakteristiky, vrátane zvládania emócií a osvojovania si schopností spolužitia s druhými ľuďmi.

Odporúčania:	• zaraďovať rozhovory s diskusiou na rôzne témy, aj na rozvoj etického správania. • pestovať u detí kladný vzťah k folklóru rôznymi hrami, oboznamovaním s tradíciami. • vytvárať priestor, v ktorom sa deti nebudú pri hre presadzovať na úkor iných detí. • upevňovať kamarátske vzťahy v triede, vytvárať situácie, v ktorých sa budú deliť no hračky aj s inými deťmi • zamerať sa na deti s problémovým správaním, rešpektovať dohodnuté pravidlá

Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a svet práce** sme sa zamerali na rozvoj praktických zručností, ktoré súvisia nielen s prácou v zmysle profesie, či povolania, ale s akoukoľvek fyzickou aktivitou, ktorá je zameraná na vykonávanie bežných činností v domácnosti, na dvore, v záhrade.. Dôraz sme kládli aj na rozvoj myslenia, vďaka ktorému sa stávala práca s materiálmi a nástrojmi efektívnejšia, pričom upriamovala pozornosť aj na ekologickú, či ekonomickú stránku práce - neplytvať materiálom, používať zariadenia tak, aby sa zachovala ich funkčnosť. Osobitým zámerom bol počiatočný rozvoj technického myslenia, ktoré umožňuje dieťaťu tvorivo konštruovať, či riešiť jednoduché technické problémy.

Odporúčania:	• aktívne požívať detské náradie a nástroje, zamerať sa na strihanie

	• prostredníctvom lega a stavebníc konštruovať podľa predlohy • spoznávať rôzne remeslá v spolupráci s rodičmi a so starými rodičmi.

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – hudobná výchova

Vo vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** - hudobná výchova sme rozvíjať základné hudobné schopnosti a hudobné prejavy detí predškolského veku, prijímanie, chápanie, či predvádzanie hudby vo všetkých jej podobách. Prostredníctvom vhodných hudobných podnetov sme zároveň vytvárali vzťah k národným kultúrnym hodnotám. Rozvíjali a podporovali sme hudobné nadanie.

Odporúčania:	• zdokonaľovať tanečné prvky, vytvárať jednoduché tanečné choreografie. realizovať inštrumentálne sprievody k piesňam, riekankám, experimentovať s farbou zvuku hudobného nástroja. • dbať na správne dýchanie pri speve s využitím rôznych dychových cvičení. • zlepšovať hlasový prejav detí • zúčastňovať sa hudobných podujatí podľa ponuky

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Vo **výtvarnej výchove** si deti prostredníctvom hrových výtvarných činností s rôznymi materiálmi a nástrojmi rozvíjali svoju fantáziu a tvorivosť, schopnosť vyjadriť svoje predstavy obrazom alebo plasticky. Cibrili svoje manuálne zručnosti a návyky, prostredníctvom nich si rozvíjali osobnosť. Výtvarná výchova významne prispievala aj k utváraniu identity dieťaťa.

Odporúčania:	• zamerať sa na činnosti na vnímanie umeleckých diel a na prácu s nimi. • zdokonaľovať kresbu zameranú na dej, pohyb, ľudskú a zvieraciu postavu. • viesť deti k priestorovému videniu pri maľbe, kresbe – využiť základné prvky perspektívy. • vhodne zaradenými stimulačnými aktivitami precvičovať s deťmi správnu techniku nalepovania, strihania, vystrihovania po predkreslenej čiare. • vytvárať deťom dostatok príležitostí na činnosti, v ktorých podľa inštrukcií vytvárajú z papiera jednoduché skladačky. • ponúkať deťom rôzne netradičné výtvarné techniky. • upevňovať správny úchop kresliaceho nástroja, nožníc

Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb

Vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb** sme viedli deti k osvojeniu nových pohybových zručností, rozvoju pohybových schopností a vytvárať mu príležitosti na osvojovanie si poznatkov týkajúcich sa zdravia. Zamerali sme sa na pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a na podporu každodenného pohybového režimu detí pestrou a príťažlivou formou. Deti sme prirodzene motivovali k pohybovej aktivite a využívali v každodennom živote bez pocitu únavy alebo vyčerpania.

Odporúčania:	• zdokonaľovať sebaobslužné činnosti • upevňovať si pravidlá v pohybových hrách, dodržiavať pravidlá v zmysle fair-play • dbať na správne prevedenie zdravotných cvičení, využívanie správnej terminológie

	• upevňovať správne držanie tela – pri rôznych činnostiach počas dňa nielen pri cvičení. • klásť dôraz na správne dýchanie počas cvičenia – ako základ zvládnutia aj ťažších polôh tela a vytrvalosti pri cvičení. • prostredníctvom cielene zameraných pohybových aktivít na manipuláciu, viesť deti k zdokonaľovaniu pohybovej terminológie a techniky manipulácie s náčiním: podávanie, chytanie, odrážanie a preskakovanie.

Výchovno – vzdelávacia činnosť pre 5 – 6 ročné deti:

Povinné predprimárne vzdelávanie plnili deti v dvoch triedach formou pravidelného denného dochádzania do MŠ. Využívali sme všetky formy prípravy na vstup do základnej školy. S dôrazom na prípravu detí sme realizovali pedagogickú diagnostiku s cieľom poznať úroveň vývinu dieťaťa. Podporovali sme osobnostný rozvoj detí v sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej a estetickej oblasti, rozvíjali schopnosti, zručnosti a utvárali predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovali na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými špecifikami. Zabezpečovali výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole sme organizovali s ohľadom na individuálne potreby detí a striedanie riadených činností a neriadených činností podľa denného poriadku. Súčasťou denného poriadku boli všetky formy denných činností podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Pozornosť sme venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie detí rozvíjali pred čitateľskú a počítačovú gramotnosť. Vzťah dieťa – učiteľ, bol založený na partnerstve a dôvere, bol úprimný, bezprostredný, priateľský. Deti boli vedené k iniciatíve, kreativite, samostatnosti pri riešení a plnení stanovených úloh, ale aj k tímovej spolupráci. Dieťa, ktoré absolvovalo materskú školu, disponuje štandardnými charakteristikami školskej spôsobilosti konkretizovanými vo vzdelávacích štandardoch. Po absolvovaní posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

1. Zabezpečili sme zdravý a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa, pripraviť ho na školu a pomôcť rodičom vo výchovno-vzdelávacej starostlivosti.
2. Venovali sme zvýšenú pozornosť na rozvoj graf motorických zručností, využili sme pracovné listy určené pre 5 – 6 ročné deti.
3. Uplatňovali tvorivý prístup s využitím variabilných a inovatívnych metód, vrátane hier zameraných na aktivizáciu detí. Deti využívali pracovné listy aj na interaktívnej tabuli.

4. Spolupracovali sme s CPaP v KNM
5. Všetky deti sú na vstup do ZŠ pripravené a pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania je u 3 detí

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a).

Spravuje zriaďovateľ Obec Rudina

Správa o hospodárení za školský rok 2023/2024

Materská škola :

Príjem

Od 9-12.2023 – štátne financie ***– 7367,00€***

Za deti školné ***– 2354€***

Od 1-8.2024

a) Dotácie zo štátneho rozpočtu na detí : (na 5ročné deti) – **14732,00**

b) Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: **4814€**

Výdavky:

Materská škola	Spolu
611 Tarifný plat, os.pl. ,zákl. plat, funk. plat	130 212,77
612 Osobný príplatok	6703,22
614 Odmeny	3782,50
621 Poistné do všeobecnej zdr. poisťovne	15200,19
625 Poistenie	35104,89
627 DDS	2279,89
637016 SF	1671,83
637014 Stravovanie	2950,39
642015 Nemocenské dávky	1542,59
637015 Poistenie	207,36
Voda, energie, materiálne služby, ochranné pomôcky	21290,63
Spolu:	**220949,26**

Školská jedáleň pri MŠ:

Od 9-12.2023 – štátne financie ***6134,80***

Vrátená – 2343,60

Réžia: 1598€

Od 1-8.2024- štátne financie ***6115,20€***

Réžia: ***2870€***

Výdavky

Školská jedáleň	
611 Tarifný plat, os.pl. ,zákl. plat, funk. plat	23766,28
612 Osobný príplatok	597,66
614 Odmeny	4492,00
621 Poistné do všeobecnej zdr. poisťovne	3538,66
625 SP	7592,21
627 Príspevok dopl. dôch. poistenie	177,12
622 DDS	412,59
637016 SF	344,23
637014 Stravovanie	1825,20
633 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	112,10
642012 Odstupné	1765,50
642013 Odchodné	1177,00
642015 Transfer, nemocenské dávky	283,90
Energia, voda, materiálne služby	11479,95
Spolu	57473,18

Ďalšie informácie o škole

Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5písm.b)

- ***Besiedky v materskej škole***
- ***Divadelné predstavenia***
- ***Rozprávkové predstavenie***
- ***Prezentácia krúžkovej činnosti***
- ***Exkurzie***
- ***Tvorivé dielne***
- ***Športové súťaže***

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupráca s inštitúciami a rodičmi:

- ***s rodičmi*** – rodičom sme poskytovali dostatočné informácie, akciami, kultúrnymi a spoločenskými podujatiami, sme rozširovali spoluprácu rodiny a MŠ osobnou účasťou na aktivitách MŠ (Tekvičkovo, Úcta k starším, Deň MŠ, Imatrikulácie, Vianočná burza,

Novoročný koncert, vynášanie Moreny, Veľkonočná burza, Deň matiek, Deň otcov a rodiny, Rozlúčka s predškolákmi -stužková),

rodičom sme poskytovali *odborno*-metodickú pomoc, využívali sme informačný systém školy, pomáhali sme k optimálnej adaptácií novoprijatých detí,

rozvíjali sme angažovanosť rodičov v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci, podieľaním sa na úprave okolia, interiéru, exteriéru (pracovný, výtvarný materiál, hračky, brigádnická pomoc, 2%)

- ***s CPaP v KNM*** – spolupráca spočívala v osobných konzultáciách rodičom, ale aj riaditeľa materskej školy, prednášky na schôdzke rodičov, diagnostikovaním jazykových zručností – Prediktory gramotnosti, ktorá napovie o možných rizikách ešte pred vstupom do školy. Test, ktorý je vytvorený na hodnotenie úrovne vývinu jazykovo-kognitívnych pregramotnostných, určený na diagnostiku detí v predškolskom, jeho výsledok dáva dobrý obraz o vývine dieťaťa a môže poukázať na potrebu komplexnej diagnostiky školskej zrelosti. Profil schopností sa hodnotil individuálne s každým rodičom prostredníctvom vyhodnotenia výkonov v jednotlivých subtestoch testu sa zúčastnilo 23 detí z 26.

- ***s obecnou knižnicou***– návšteva knižnice , vypožičanie kníh podľa záujmu detí, získavanie pozitívneho vzťahu k čítaniu a ku knihám ako takým, postup pri požičiavaní kníh, správne zaobchádzanie s knihami

- ***so ZŠ*** – Organizovaním športových podujatí, konzultáciou s učiteľkami prvých ročníkov, spolupráca s ŠKD

(spoločná akcia s dopravnou tematikou, Vianočný zvonček, Novoročný koncert, čítanie rozprávky deťom, Každý z nás je iný – prezentácia a tanečné vystúpenie, pomoc pri akcii Deň rodiny a Deň otcov, spoločná opekačka, zápis do 1. ročníka, návšteva 1. ročníka, možnosť využívať dopravné ihrisko)

- ***so Združením ZŠ s MŠ v Rudine-*** počas školského roka sme za pomoci združenia získali: vtáčie búdky, ktoré sú zavesené na plot MŠ, o ktoré sa počas zimných mesiacov starajú deti, zúčastnili sme sa súťaže v stavaní z lega, spoločnej akcie z príležitosti MDD, lampiónového sprievodu, sú správcom našich získaných financií z 2%,

- **s hasičmi** – spolupráca na základe akcií s požiarnou prevenciou a inej pomoci na požiadanie

- **s obcou Rudina** – v tomto školskom roku sme vystúpili na obecnej oslave z príležitosti Úcty k starším, deti obdržali darčeky a tortu z príležitosti Imatrikulácií a Stužkovej

- **s Jednotou** – každoročne získavame finančný dar z príležitosti Mikuláša a MDD, pozývame členov na akcie poriadané MŠ

- **spolupráca so ŠJ** je na veľmi dobrej úrovni a je zdokumentovaná v akciách MŠ, zamestnanci ŠJ sa podieľali na akciách ako napr. Tekvičkovo, kde prezentovali nátierky, ktoré pravidelne pripravujú pre deti, nezabudli priložiť i recepty, ponúknuť ovocie a zeleninu, pomoc pri Imatrikuláciách novoprijatých detí, Mikulášovi, Vianočnej i Veľkonočnej burze, Deň rodiny a otcov, MDD

- **OZ Bonita Žilina** – na základe požiadania o spoluprácu sme spoločne s deťmi z OZ vystúpili na koncerte Anjelské hlasy
  Zapojili sme sa do dobročinnej zbierky pre detskú nemocnicu v Dunajskej Lužnej, v ktorej rehabilitujú deti z OZ Bonita

Odporúčania a návrhy na školský rok 2024/2025

<u>Návrh prioritných úloh z koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 - 2027:</u>

Kľúčové oblasti:

1. **Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.**
2. **Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.**
3. **Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy.**
4. **Oblasť riadenia**
5. **Oblasť spolupráce**

Ciele na školský rok 2024/2025:

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole. - oblasť výchovno-vzdelávacia:

Strategický cieľ č. 1 :

Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa .

Rozvojový cieľ č. 1 :

Používať vhodné stratégie výchovy a vzdelávania podľa individualizovaných potrieb každého dieťaťa.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Zamerať sa na zdravý sociálno-emocionálny rozvoj všetkých detí.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Zaraďovať do VVP čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity.

Strategický cieľ č. 2 :

Odborne a cielene pripravovať deti na vstup do základnej školy s cieľom úspešného nástupu s podporou školskej spôsobilosti.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Používať netradičné náčinie a metodiky na podporu zdravého pohybu detí.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Používať overené diagnostické nástroje u detí povinného predprimárneho vzdelávania.

Rozvojový cieľ č. 3 :

V triede detí povinného predprimárneho vzdelávania používať metodiky a odborné prístupy založené na najnovších vedeckých poznatkoch s cieľom efektívnej prípravy dieťaťa na vstup do základnej školy.

2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy - kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ

Strategický cieľ č. 1 :

Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Umožňovať zamestnancom účasť na vzdelávaní a rozširovaní svojich profesijných kompetencií.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Vyhľadávať možnosti vzdelávania so zameraním na inováciu vzdelávacieho systému MŠ.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Podporovať aktivity pedagogických zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

Strategický cieľ č. 2 :

Dbať na starostlivosť o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru.

Rozvojový cieľ č. 1 :

V súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania sa aktívne zúčastňovať na kontinuálnych vzdelávaniach, ponúkaných školeniach, seminároch, workshopoch.

Rozvojový cieľ č. 2 :

K zvyšovaniu odbornosti využívať formu samoštúdia, efektívne využívať na štúdium čas nepriamej činnosti pedagogického zamestnanca.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Zabezpečovať odbornú literatúru a metodické podklady, pravidelne dopĺňať odbornú knižnicu dostupnú pre každého pedagogického zamestnanca.

3. Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy - oblasť materiálneho zabezpečenia - materiálno – technické vybavenie

Strategický cieľ č. 1 :

Vytvoriť podnetné učebné prostredné, ktoré bude flexibilné, kreatívne, bude podporovať skúsenostné učenie sa dieťaťa a rozvíjať ho po všetkých stránkach osobnosti.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Zabezpečiť dostatok potrebných učebných pomôcok a doplnkového materiálu na úspešnú realizáciu činností v MŠ

Rozvojový cieľ č. 2 :

Zabezpečiť vybavenie všetkých tried digitálnymi pomôckami a technológiami

Strategický cieľ č. 2 :

Zabezpečenie vhodných pracovných podmienok na škole, vrátane starostlivosti o zdravie a požiadaviek bezpečnosti pri práci

Rozvojový cieľ č. 1 :

Vynoviť vybavenie školského dvora o nové preliezky a podobné komponenty.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Pravidelne dopĺňať učebné pomôcky, detské knižnice a hračky podľa potrieb detí a učiteľov.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Zabezpečiť didaktickú techniku.

4. Oblasť riadenia - organizácia MŠ a jej riadenie, riadenie školy

Strategický cieľ č. 1 :

***Zabezpečovať požadovanú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu*.**

Rozvojový cieľ č. 1 :

Podporovať profesijný rozvoj každého pedagogického zamestnanca.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Zapájanie školy do projektov.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Propagovanie kultúry otvorenej komunikácie a podpora tímovej práce.

Strategický cieľ č. 2 :

Transparentné plánovanie, riadenie a zlepšovanie ľudských zdrojov s ohľadom na stratégiu rozvoja školy.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Spolupracovať so zriaďovateľom pri plánovaní finančného rozpočtu pre materskú školu.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Hodnotenie vplyvu vzdelávania a rozvoja zamestnancov v porovnaní s nákladmi vynaloženými na túto činnosť.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Periodické hodnotenie zamestnancov.

5. Oblasť spolupráce - spolupráca MŠ s inými výchovno-vzdelávacími inštitúciami a subjektami

Strategický cieľ č. 1 :

Budovať otvorenú materskú školu spolupracujúcu s prístupnými subjektami.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Prezentovať materskú školu prostredníctvom účasti na aktivitách a organizovaním vlastných aktivít.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Efektívne spolupracovať so Základnou školou v Rudine.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Úzko spolupracovať s rodinou

Strategický cieľ č. 2 :

Vyhľadávať spoluprácu a podporu iných subjektov.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Komunikovať so zriaďovateľom školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Komunikovať s Radou školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Nadviazať úzku spoluprácu s poradenským zariadením CPaP v KNM za účelom poradenstva a pomoci pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP.

Spracovala: **Zuzana Brodňanová**
riaditeľ MŠ

Príloha A

Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Rudina 444

Pedagogická rada bola na svojom zasadnutí dňa 27.08.2024 oboznámená s obsahom dokumentu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2023/2024 a odporúča ju na schválenie.

.....

Mgr. Zuzana Špirková

zástupca pedagógov

V Rudine dňa:

Príloha A

Vyjadrenie Rady školy MŠ Rudina 444

Rada školy pri MŠ v Rudine bola oboznámená na zasadnutí dňa 15. 09. 2024 s obsahom dokumentu Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2023/2024 a odporúča ju na schválenie.

.....
Mgr. Zuzana Špirková, predseda RŠ

V Rudine dňa: