Materská škola Rudina 444



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2024/2025

Vypracovala: Brodňanová Zuzana
riaditeľ MŠ

september 2025

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2024/2025

Predkladá:

Zuzana Brodňanová

riaditeľ MŠ

Rudina 444

02331 Rudina

Prerokované v Pedagogickej rade **Prerokované v Rade školy**

MŠ Rudina 444

dňa:12.09.2025

Stanovisko Rady školy

Dňa:

<u>Stanovisko zriaďovateľa:</u>

Obec Rudina

a) <u>schvaľuje</u>

b) schvaľuje s pripomienkami

c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

V Rudine dňa :

_____

PhDr.Marián Hutyra

starosta

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona č. 596/2003 Z. z. **o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**§ 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach MŠ,
- koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 – 2027,

Údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	**Materská škola**
Adresa školy	Rudina 444, 02331 Rudina
Telefónne číslo školy	041/421 4553,
Webové sídlo **Elektronická adresa** **Vedúci zamestnanci** **Členovia rady školy**	www.msrudina.sk materskaskolarudina@gmail.com **Zuzana Brodňanová**, riaditeľka MŠ, **Mgr. Alžbeta Zákopčanová**, zástupkyňa MŠ **Helena Kubaščíková** vedúca ŠJ pri MŠ do 30.04.2025 **Miriama Milučká od 01.05.2025** Mgr. Kolibačová Marika - zástupca pedagogických zamestnancov od 18.09.2024 pani Mgr. Zuzana Špirková Kašubová Jana - zástupca nepedagogických zamestnancov **Predseda Rady školy** **Od 18.09.2024 predseda Mgr. Zuzana Špirková** Ing. Ivana Gálová, PhD. - zástupca rodičov Bc. Andrea Ďanovská Ing. Janáčiková Mariana - zástupca zriaďovateľa Klabníková Gabriela. - zástupca zriaďovateľa Mgr.Hutyra Peter - zástupca zriaďovateľa

Údaje o zriaďovateľovi (§ 2ods. 1 písm. b)

Názov zriaďovateľa	**Obec Rudina**
Sídlo zriaďovateľa	Rudina 442, 02331 Rudina
Telefónne číslo zriaďovateľa	041/421 4513, 041/421 4521

Informácie o činnosti :

Poradové číslo	***Dátum zasadania***	***Uznesenie***
1.	***18.09.2024***	1.Rada školy berie na vedomie Plán práce RŠ na šk.r. 2024/2025, za plnenie zodpovední všetci členovia RŠ 2. Rada školy berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.r. 2023/2024 3. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský poriadok MŠ Rudina, za plnenie zodpovední riaditeľ a zamestnanci MŠ Rudina 4. Rada školy berie na vedomie bez pripomienok Školský vzdelávací program, za plnenie zodpovedný riaditeľ a pedagogickí zamestnanci MŠ Rudina 5. Rada školy berie na vedomie informácie predsedu RŠ o personálnom obsadení školy a stave detí v šk. r. 2024/2025 6. Rada školy berie na vedomie správu o hospodárení školy v šk. roku 202232024 *7. Rada školy schvaľuje nového predsedu Mgr. Zuzanu Špirkovú*
2.	***13.02.2025***	1. Rada školy berie na vedomie Výročnú správu RŠ za rok 2024 2. Rada školy bude nápomocná pri získavaní 2% z daní 3. Rada školy berie na vedomie informácie o aktivitách MŠ Rudina v 1. polroku šk. roku 2024/2025 4. RŠ sa oboznámila s výsledkami VVČ za prvý polrok šk. roka 2024/2025 5.RŠ bola informovaná o predbežných postupoch a náhradných priestoroch počas rekonštrukcie MŠ 6. RŠ bola informovaná o aktuálnych problémoch MŠ
4.	***23.06.2025***	1. Rada školy berie na vedomie informácie o zápise detí do MŠ Rudina na šk.r. 2024/2025 a informácie o prijatí detí do MŠ Rudina na šk.r. 2024/2025 2. RŠ berie na vedomie informáciu o dočasne získavaní 2% z daní 3. Rada školy berie na vedomie informácie o zabezpečení prázdninovej činnosti v MŠ Rudine *4.RŠ berie na vedomie čerpanie financií v druhom polroku šk. roka 2024/2025* *5. RŠ berie na vedomie informáciu o výťažku z Veľkonočnej burzy* *6. RŠ bola oboznámená z výsledkami a aktivitami, projektami za druhý polrok šk. roku 2024/2025*

Údaje o deťoch (§ 2ods. 1 písm. d)

Prevádzka MŠ : celodenná	Právna subjektivita MŠ: nie
Celkový počet tried v MŠ: 4	
Počet prijatých detí spolu: 72	
• počet prijatých detí v hmotnej núdzi: 0	
• počet prijatých detí so ŠVVP : 0	

• počet detí, ktoré absolvovali predprimárne vzdelávanie : 24	
• počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2024/2025: 3	
• počet detí s pokračovaním plnenia predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2024/2025: 3	

Materská škola vydala 23 osvedčení. Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva (§ 18 ods. 5 školského zákona). Osvedčenie sa vedie v štátnom jazyku. Predprimárne vzdelávanie absolvovalo 26 detí vo veku 5 – 6 rokov, ktoré sa zúčastnili zápisu do 1. ročníka základných škôl v ZŠ Rudina 441, 02331, ZŠ Suľkov Kysucké Nové Mesto,, ZŠ Jarná Žilina. Do základnej školy odišlo **23** predškolákov, **1** predškolák pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v šk. roku **2025/2026.**

Počet prijatých deti na školský rok 2025/2026: **25**

Prehľad o dochádzke detí do MŠ :

P.č.	Vek. zloženie detí v triede	Priemerná dochádzka - počet									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	2-3 r.d.	10,24	9,13	10,4	11,46	13,38	10,70	9,10	10,35	13,55	13,10
2.	3-4 r.d.	15,14	13,72	16,36	12,86	13,55	10,64	11,26	14,35	15,95	14,6
3.	4-6 r.d.	12,19	13,04	10,09	10,13	11,64	10,35	11,12	11,11	12,02	13,8
4.	5-6 r.d.	16,57	17,43	17	15,13	17,28	16,18	14	14,65	18,32	19,25
spolu		41,71	52,82	53,85	49,58	55,85	47,87	45,48	50,46	59,84	60,75

Údaje o pedagogických zamestnancoch(§ 2 ods. 1 písm. e, f)

• počet učiteľov vrátane riaditeľa školy – fyzický stav : 8 prepočítaný stav: 8
• počet pedagogických asistentov v MŠ : 0
• počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady : 0

- absolvovanie funkčného vzdelávania riaditeľom školy: áno
- prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov počas školského roka 2024/2025:

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a vykonávanie špecializačných činností v materskej škole

Kariérová pozícia PZ	Počet:
uvádzajúci pedagogický zamestnanec	1

triedny učiteľ	4
vedúci metodického združenia	1

Pedagogickí zamestnanci podľa kariérového stupňa:

Počet začínajúcich pedagogických zamestnancov:	**1**
Počet samostatných pedagogických zamestnancov:	**7**
Počet zamestnancov s 1. atestáciou:	**1**
Počet zamestnancov s 2. atestáciou:	**0**

Ukončené vzdelávanie pedagogických zamestnancov v šk. roku:2024/25

Adaptačné vzdelávanie	**1**
Kvalifikačné vzdelávanie	**0**
Funkčné vzdelávanie	**0**
Špecializačné vzdelávanie	**0**
Predatestačné vzdelávanie	**0**
Inovačné vzdelávanie	**1 Inovatívne prístupy k environmentálnej výchove a vzdelávaniu**
Aktualizačné vzdelávanie	**7**
Získaná 1. atestácia	**0**
Získaná 2. atestácia	**0**

Aktualizačné vzdelávanie v materskej škole

Názov:	**Aktualizačné vzdelávanie samostatných pedagogických zamestnancov**
Zameranie:	**Nenásilná komunikácia v školskom prostredí**
Cieľ aktualizačného vzdelávania:	**Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti v oblasti využívania nenásilnej komunikácie k partnerovi v komunikácii (žiak, kolega, rodič a i.) v škole a školskom prostredí.**
Trvanie *(začiatok, prebieha, ukončené)*:	**September máj-jún 2025 - počet hodín: 20**
Hlavné témy:	➢ Požiadavky doby vo vzťahu ku komunikácii v školskom prostredí ➢ Identifikovanie málo podnetnej komunikácie ➢ Nenásilná komunikácia a jej súčasti ➢ Vnímanie komunikačného partnera v nenásilnej komunikácii ➢ Empatia, spektrum jej využitia v nenásilnej komunikácii ➢ Realizácia pozorovania v nenásilnej komunikácii ➢ Vyjadrenie citov a pocitov v nenásilnej komunikácii ➢ Vyjadrenie potrieb v nenásilnej komunikácii a ich vzťah k pocitom ➢ Formulácia požiadaviek v nenásilnej komunikácii
Počet účastníkov*(alebo absolventov):*	**7**

PZ sa zapájali aj do online webinárov s hlavnými témami:

Druh vzdelávania	Názov	Poskytovateľ	Meno a priezvisko	Priebeh
webinár	Tvorba edukačných hier v Power Pointe	Vedomosti do vrecka	Mgr. Alžbeta Zákopčanová	ukončené
webinár	15 aktivít s Včielkou Bee-Bot	Vedomosti do vrecka	Mgr. Alžbeta Zákopčanová	ukončené
webinár	Podporné opatrenia v školstve	RAABE	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Digitálne technológie v predškolskom veku	RAABE	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Hodnotenie v materskej škole	RAABE	Zuzana Brodňanová	ukončené
Aktualizačné vzdelávanie	Rodič v odpore. Ako na to?	Inšpirácia	Zuzana Brodňanová	ukončené
webinár	Rozprávaj sa! Problémy s rečou u detí MŠ.	RAABE	Bc. Emma Lehotská	ukončené
webinár	Hodnotenie v materskej škole	RAABE	Bc. Emma Lehotská	ukončené
Vzdelávací kurz	Vzdelávanie podľa filozofie Summerhill	Vlavici	Bc. Emma Lehotská	ukončené
webinár	Digitálne technológie v predškolskom veku	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
webinár	Podpora zapojenia rodičov do kognitívneho rozvoja detí predškolského veku	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
webinár	Rozprávaj sa! Problémy s rečou u detí MŠ	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
inovačné	Inovatívne prístupy k environmentálnej výchove a vzdelávaniu	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
webinár	Hodnotenie v materskej škole	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
webinár	Rozvíjanie školskej spôsobilosti	RAABE	Mgr. Zuzana Špirková	ukončené
webinár	Letné námety a aktivity pre prácu v MŠ a ŠKD	Vedomosti do vrecka	Gabriela Vladárová	ukončené
webinár	Rozvíjanie emócií u detí prostredníctvom príbehu v projekte eTwinning	eTwinning	Gabriela Vladárová	ukončené
webinár	Podpora grafomotoriky u predškolských detí s využitím digitálnych nástrojov	RAABE	Mgr. Monika Paršová	ukončené
webinár	30 hier na podporu práce s knihou v MŠ a ŠKD	Vedomosti do vrecka	Mgr. Monika Paršová	ukončené

webinár	Podporné opatrenia v školstve	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Podpora zapojenia rodičov do kognitívneho rozvoja detí predškolského veku	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Žiaci so ŠVVP	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Rozprávaj sa! Problémy s rečou u detí MŠ	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Hodnotenie v materskej škole	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené
webinár	Rozvíjanie školskej spôsobilosti	RAABE	Bc. Daša Absolonová	ukončené

Ročný plán vzdelávania 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 prejavili učitelia záujem vzdelávať sa :

- samo vzdelávaním a výmenou skúseností a poznatkov cez informácie MZ
- vzdelávaním cez NIVAN
- RAABE
- vzdelávanie cez Vedomosti do vrecka
- účasť na workshopoch, školeniach, odborných prednáškach, webinároch,..

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebiehalo aj prostredníctvom :

- hospitácií
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov
- oboznámením sa s aktuálnou legislatívou, najmä s novými Zákonmi

Metodické združenie

Metodické združenie malo v školskom roku 2024/2025 8 členov – všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením bola poverená p. uč. Gabriela Vladárová. ¬ METODICKÉ ZDRUŽENIE v školskom roku 2024/2025 rokovalo na každej pedagogickej rade. Vzhľadom na to, že nové ustanovenie o možnosti, nie povinnosti, zriaďovať metodické združenie platí od 1. januára 2021, od tohto istého dátumu je možné už existujúce metodické združenie aj zrušiť. Ak si riaditeľ materskej školy formálne nezriadi metodické združenie, pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii ŠkVP a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov materskej školy môže prerokúvať aj pedagogická rada

Pedagogická rada

Pedagogická rada pozostávala zo všetkých pedagogických zamestnancov a v školskom roku 2024/2025 zasadla 5x. V dokumentácii PR sú priložené zápisnice, prezenčné listiny, koreferáty z jednotlivých stretnutí.

Rokovania pedagogickej rady:

mesiac	program	MZ - koreferát
august 2024	Oboznámenie s Plánom práce, hlavnými úlohami na školský rok 2024/2025, Školský a Pracovný poriadok, Plán práce, interné smernice MŠ, forma plánovania, diagnostikovania, predpísanej triednej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou, plánované aktivity, projekty a spolupráca v súlade s Plánom práce – plán kontroly, hospitačnej činnosti, pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie školského roku, úprava tried, zmennosť, určenie triednych učiteľov, prerokovanie správy VVČ za šk. rok. 2023/2024, návrh aktivít na mesiac september, október, návrh na uznesenie	
november 2024	Kontrola uznesenia, výsledky vstupnej diagnostiky detí, adaptácia novoprijatých detí, výchovno-vzdelávacie problémy detí v jednotlivých triedach, priebežné hodnotenie VŠK, poznatky z kontrol, zhodnotenie aktivít v mesiaci september, október, pripravované aktivity a podujatia v mesiaci november, december, január, spolupráca s rodičmi, organizáciami, pomoc rodičov, návrh na uznesenie	**Rozvíjanie zvykov a tradícií v MŠ**
február 2025	Kontrola uznesenia, hodnotenie dosiahnutých výsledkov za prvý polrok podľa PP, dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, adaptácia, mimo triedna, mimoškolská činnosť, vnútro školská kontrola, opatrenia, oboznámenie PR o poznatkoch zo školení, pripomienky a návrhy pedagogických zamestnancov, plán aktivít na mesiac február, marec, apríl, príprava Veľkonočnej burzy, návrh na uznesenie	**Ako predchádzať úrazom detí ako účastníkom v cestnej premávky**
apríl 2025	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, organizácia prázdnin, plán dovoleniek	**Rozvíjanie komunikačných spôsobilostí detí v rámci tvorivej dramatiky**

	organizácia naplánovaných aktivít na mesiac máj, jún, príprava zápisu do ZŠ, zápis detí do MŠ na šk. rok 2025/2026, MDD, Deň rodiny spojená s Dňom otcov, rozlúčka s predškolákmi, stužková návrh na uznesenie	
jún 2025	Kontrola uznesenia, vyhodnotenie organizovaných a uskutočnených aktivít, poznatky z vnútro školskej kontroly, hodnotenie výchovno – vzdelávacej práce, mimoškolskej činnosti za 2. polrok šk. roka, vypracovanie vyúčtovania z rodičovských dobrovoľných príspevkov, hodnotenie VVČ návrhy k plánu práce na školský rok 2025/20, spolupráca s rodičmi, inštitúciami, organizáciami, návrhy do budúcnosti, organizovanie letných prázdnin návrh na uznesenie	**Environmentálna výchova a možnosť jej realizácie v MŠ**

Údaje o aktivitách v MŠ a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o aktivitách organizovaných v MŠ

Termín	Aktivita	Poznámka
20.09.2024 23.09.2024 26.09.2024	Športový deň – beh zdravia NPPO Bezpečne na ceste DV Svetový deň školského mlieka Env.V, NPPO	celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ
03.10.2024 07.10.2024 08.10.2024 10.10.2024 16.10.2024 19.10.2024 23.10.2024 24.10.2024 25.10.2024 28.10.2024	Tekvičkovo Výstava ovocia a zeleniny Env.V, NPPO Šarkaniáda Jesenné upratovanie Env.V Svetový deň zdravej výživy Env.V, NPPO Divadlo Ratataj Exkurzia na železničnú stanicu DV Babka, dedko, mám vás rád Pani Jeseň – rozprávky s Mňau Rozklad odpadu v prírode Env.V	celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ deti 3. a 4. triedy celá MŠ celá MŠ deti 3. a 4. triedy
07.11.2024 08.11.2024 08.11.2024 12.11.2024 13.11.2024 15.11.2024 27.11.2024	Zdravé zúbky NPPO Deň „Materských škôl“ Jesenné sadenie Env.V Čo počujem prichádzať? DV Zazimovanie vyvýšených záhonov Env.V Imatrikulácia List pre Ježiška RV	celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ novoprijaté deti celá MŠ
04.10.2024 06.12.2024	Zdobenie stromčeka RV Čistenie čižmičiek – Mikuláš RV Vianočná pekárnička RV	celá MŠ celá MŠ deti 3. a 4. triedy

07.12.2024 09.12.2024 12.12.2024 13.12.2024 13.12.2024 17.12.2024 18.12.2024 19.12.2024	Darovali sme si lásku – spolupráca so ZŠ Čarovačky, povedačky, vinšovačky RV Lucie RV Vianočná burza Vianočný koncert RV Posedenie pri stromčeku Pečenie oblátok RV	celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ
14.01.2025 15.01.2025 16.01.2025 20.01.2025	Kŕmili sme vtáčiky Env.V Šantenie na snehu NPPO Bezpečne v aute DV Divadlo Teatro Pmprlo	celá MŠ celá MŠ celá MŠ celá MŠ
20.02.2024	Fašiangový karneval RV	celá MŠ
11.3./25 21.3./25 26.3./25 26.3./25 27.3./25	Deň Nezábudky Svetový deň vody Env V Vynášanie Moreny RV Návšteva knižnice Jarná olympiáda NPPO	celá MŠ celá MŠ celá MŠ deti 3. a 4. triedy celá MŠ
11.4./25 11.4./25 22.4./25 25.4./25 30.04/25	Svetový deň zdravia NPPO Vesmír očami detí -zapojenie sa do výtvarnej súťaže Veľkonočná burza Svetový deň Zeme Env.V Zápis do ZŠ Stavanie mája RV	deti 3. a 4. triedy celá MŠ celá MŠ deti PPV celá MŠ
13.5./25 30.5./25	Deň matiek MDD – NPPO	celá MŠ celá MŠ
4.6./25 4.6./25 6.6./25 20.6./25 26.6./25	Návšteva 1. ročníka v ZŠ Rudina Malí dopraváčikovia DV Deň rodiny s Pampúšikom Rozlúčka s predškolákmi – stužková Letná olympiáda NPPO	Deti PPV deti PPV celá MŠ celá MŠ, deti PPV celá MŠ

NEPLÁNOVANÉ AKCIE

04.02.2025 Zábavné hókusy-pokusy v Nezábudke EV
11.02.2025 Košíkari – ľudové remeslá RV
20.02.2025 Kúzelník Tristan
24.02.2025 Aby som bol videný
14.03.2025 Čítali nám kamaráti z „veľkej školy“
18.03.2025 ENIKI BENIKI
27.03.2025 Nie je zebra ako zebra DV
31.03.2025 Bystré očko – hľadanie párov vtákov pomocou lupy EV
04.04.2025 Hudobné predstavenie – Safari
08.04.2025 Veľkonočné pečenie
16.04.2025 Veľkonočná šibačka
23.04.2025 Hasiči v MŠ
30.04.2025 Lampiónový sprievod
30.04.2025 Výstava výtvarných prác – Zvyky a tradície v našej obci
02.05.2025 Hudobné predstavenie o povolaniach – NOBBO
05.05.2025 Živý obraz – maľovanie kvetmi
06.05.2025 Canisterapia v MŠ
12.05.2025 Bábkové divadlo Lienka – Neúctivý princ
18.05.2025 Deň matiek – obecná oslava
23.05.2025 Kujem, kujem podkovičku
26.05.2025 Medzinárodný deň mlieka
27.05.2025 Bábkové divadlo Pimprlo – O zlatej rybke
29.05.2025 Cestovali sme vlakom
29.05.2025 Boli sme v kine – Lilo a Stitch
05.06.2025 Experimentovali sme s vodou
05.06.2025 Vychádzka na železničné priecestie
07.06.2025 MDD s Občianskym združením ZŠ a MŠ Rudina
16.06.2025 Značky v mojom okolí
19.06.2025 Otvorená hodina AJ
23.06.2025 Nosenie tabla
25.06.2025 Bezpečne na bicykli

Sánkovanie – nesplnené – nevyhovujúce podmienky
Snehové kráľovstvo – nesplnené
Zimná olympiáda - nesplnené

**** Zimné akcie sme nesplnili pre nedostatok snehu ****

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

- ***Zdravá škola NPPO***
  Cieľ: **podporovať u detí predškolského veku zdravý životný štýl prostredníctvom osvojenia si správnych stravovacích návykov, pozitívneho vzťahu k pohybu a budovania povedomia o význame zdravej výživy, hygieny a aktívneho trávenia voľného času, čím sa vytvárajú základy prevencie nadváhy a obezity už od ranného detstva...**

- ***Program Školské ovocie*** (Nariadenie vlády SR č.2888/2008) – pravidelné podávanie ovocných a zeleninových produktov, Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách
  ***Cieľ*. Podporovať u detí vytváranie pozitívneho vzťahu k zdravej výžive, prostredníctvom pravidelnej konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny, rozvíjať správne stravovacie návyky, viesť deti k objavovaniu nových chutí a k pochopeniu významu ovocia a zeleniny pre zdravie, rast a celkovú vitalitu.**
- ***Program Školské mlieko*** (Nariadenie vlády SR č.339/2008), zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ
  ***Cieľ:* Podporovať u detí vytváranie pozitívneho vzťahu k mlieku a mliečnym výrobkom, rozvíjať správne stravovacie návyky a viesť ich k uvedomeniu si významu mlieka pre zdravý rast, vývin kostí, zubov a celkovú vitalitu. Program zároveň napomáha budovať základy celoživotného zdravého životného štýlu a posilňuje spoluprácu s rodinou pri podpore zdravej výživy.**
- ***Environmentálny projekt –*** *interný projekt*
  Viesť deti k uvedomovaniu si krásy a hodnoty prírody, k vytváraniu pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu, k osvojovaniu si základných návykov a postojov šetrného správania sa k prírode a k formovaniu zodpovednosti za svoje konaniu voči prírode.
- ***Dopravný projekt–*** *interný projekt*
  ***Cieľ:* Viesť deti k osvojovaniu základných poznatkov, zručností a návykov bezpečného správania sa na ceste a v jej okolí, k rešpektovaniu pravidiel cestnej premávky a k vytváraniu zodpovedného postoja k vlastnej bezpečnosti i bezpečnosti ostatných účastníkov cestnej premávky.**
- ***Regionálny projekt****– interný projekt*
  Cieľ*: Formovať osobnosť dieťaťa prostredníctvom poznania a hlbšieho vzťahu k vlastnej lokalite a regiónu, podporovať jeho identitu a hrdosť na kultúrne a historické dedičstvo, ako aj uchovávať a rozvíjať hodnoty tradičnej ľudovej kultúry pre budúce generácie. Spoznať rôzne remeslá zvyklostí a spôsoby života predkov.*
- ***Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok***
  ***Cieľ:* Potešiť bývalých zamestnancov MŠ počas Vianoc vo svojich domovoch. Uctiť si ich niekoľkoročnú prácu v MŠ.**
- ***Triedim, triediš, triedime, zber opotrebovaných zubných kefiek***
  ***Cieľ:* Viesť deti k zodpovednému prístupu k životnému prostrediu prostredníctvom separovaného zberu (papier, plast, sklo, batérie) , k zberu opotrebovaných zubných kefiek, rozvíjať u nich environmentálne povedomie a návyk triedenia odpadu.**

Krúžky v materskej škole

V školskom roku 2024/2025 pracoval **„Folklórny krúžok – Nezábudka“**, pod vedením Zuzany Brodňanovej a Gabriely Vladárovej.
„Šikovný jazýček“, pod vedením Mgr. Mariky Kolibačovej
„Anglický“, pod vedením lektorky p. Mgr.Belanovej

***Úspechy školy**:*

Zapojenie sa do súťaží, výstav, predstavení:

- Občianske združenie rodičov a priateľov Základnej a Materskej školy v Rudine uskutočnilo vianočnú súťaž s názvom Veniec, ktorý privolá Vianoce. Deťom sa podarilo získať krásne **1. miesto**, za čo boli odmenené sladkou odmenou a 50,- eurovou preukážkou, za čo im pani učiteľky zakúpili rôzne športové potreby.
- Diplom za účasť na vstave, ktorú usporiadal Slovenský zväz záhradkárov obce Rudina
- Dňa 18.03.2025 sa deti z DFS Nezábudka zúčastnili regionálnej postupovej súťaže ENIKI BENIKI v Čadci, za čo si zaslúžili krásne **Strieborné pásmo** v kategórií detí od 4- 15 rokov v regióne Kysuce.
- **Umiestnenie a postup do celoslovenského kola** vo výtvarnej súťaži Vesmír očami detí, za úspešnú účasť boli dňa 14.04.2025 **Michaela Pilárová a Alžbeta Dadajová** odmenené diplomom a vecnými cenami.
- V spolupráci s Občianskym združením rodičov a priateľov Základnej a Materskej školy v Rudine sa deti zapojili do výstavy výtvarných prác na tému Zvyky a tradície v Rudine, za čo boli dňa 30.04.2025 odmenené sladkou odmenou a diplomom.
- Regionálnej prehliadky detského folklóru Kujem, kujem, podkovičku sa zúčastnili deti z DFS Nezábudka dňa 23.05.2025, za krásne vystúpenie si zaslúžili nielen potlesk, ale aj uznanie.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v MŠ (§ 2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná v materskej škole inšpekčná činnosť.

Údaje o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

a) Priestorové podmienky:

MŠ je umiestnená v účelovej 2 poschodovej budove. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predprimárneho vzdelávanie vo veku spravidla 2,5 – 6 rokov a deti s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola pozostáva zo štyroch tried. Kapacita zariadenia po prepočte je 75 detí. Na prízemí je zborovňa a zároveň sklad na učebné pomôcky, školská jedáleň, 2 triedy MŠ, ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy MŠ,

ktoré slúžia ako herne i spálne a sociálne zariadenie. Vedľa 3. triedy sa nachádza riaditeľňa účelovo zariadená na administratívu.

b) Materiálno-technické podmienky:

Materiálne podmienky a ich využitie na:

Pokračovali sme v dopĺňaní materiálových zásob

- učebné pomôcky, ich postupné dokupovanie výlučne z prostriedkov RZ a zriaďovateľa a dopĺňané podľa finančných možností školy, (doplnené o množstvo nových učebných a didaktických pomôcok)
- neustále dopĺňanie vybavenia MŠ,
- každá trieda v MŠ je vybavená počítačovou technikou
- v 4 triedach sa nachádza interaktívna tabuľa, zakúpili sme do 3. a 4. triedy nové tabule (nákup farieb do tlačiarní, zakúpenie a inštalovanie nových programov, priebežné opravy)
- školská knižnica je dopĺňaná novou odbornou literatúrou, takisto aj detská knižnica je priebežne dopĺňaná o nové tituly,
- vybavenie tried skrinkami na ležadlá a posteľnú bielizeň, (neustále dopĺňanie obliečok, vankúšov a paplónov)
- vybavenie školského areálu lavičkami, pieskoviskom, **v budúcom školskom roku čakáme na rekonštrukciu celej MŠ**
- pravidelné zabezpečovanie kosačky na kosbu areálu, orezávanie konárov, jeho celková úprava zriaďovateľom MŠ a v spolupráci s rodinou,
- kancelárske potreby a výtvarný materiál do všetkých tried,(dopĺňanie počas celého školského roku podľa potreby)
- neustále plánujeme dokupovať didaktické pomôcky aj v ďalších školských rokoch zo štátneho rozpočtu na predškolákov,
- potrebná je celková rekonštrukcia oplotenia školskej záhrady, - **ošetrenie, nový náter, ktorý zrealizujeme po obnove MŠ**
- čistenie kobercov počas prázdnin, upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov v MŠ

Učebné pomôcky a didaktickú techniku v triedach postupne modernizujeme tak, aby boli všetky triedy vybavené interaktívnymi tabuľami s počítačmi a projektormi. V budúcom školskom roku čakáme na rekonštrukciu MŠ.

Počas letných prázdnin sme zabezpečili :

- učebné a didaktické pomôcky pre výchovno – vzdelávaciu činnosť
- v školskej záhrade sa odstránili staré a nebezpečné dreviny
- orezali sa ovísajúce tuje, odstránili sa prerastajúce dreviny

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k).

V uplynulom školskom roku bola výchovno- vzdelávacia činnosť realizovaná vzhľadom na vývinové osobitosti detí, vytvárali sme priestor na aktívne zapájanie sa do edukačných aktivít, s prihliadnutím na reálne podmienky priestorovo a materiálno –technickej oblasti. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej MŠ sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v ŠVP, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja MŠ, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti dopravnej, environmentálnej a regionálnej výchovy, ako i k zdravému spôsobu života využívaním projektu NPPO, celostne sme rozvíjali osobnosti dieťaťa v 7 vzdelávacích oblastiach.

Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je PPV povinné, vrátane detí s odloženou školskou dochádzkou sme adaptovali ciele a obsah vzdelávania na základe ich potrieb, v súlade s princípom vyrovnávania šancí detí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí. Vzdelávanie sme smerovali k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe Školského vzdelávacieho programu **„Nezábudka spoznáva svet“**. Plnenie realizovalo 8 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov.

Silné stránky materskej školy:

pozitívny demografický vývoj
počítačová gramotnosť zamestnancov školy
znalosť edukačných stratégií a foriem, metód práce
kvalifikovaný pedagogický zbor
pozitívna motivácia zamestnancov k vzdelávaniu
projekty školy
pozitívna školská klíma
vhodné priestory a ich využitie
spolupráca so zriaďovateľom, radou školy

spolupráca s ďalšími výchovnými inštitúciami, inými subjektmi, rodičmi, CPaP v KNM

Slabé stránky materskej školy:

práca s počítačovými edukačnými programami u niektorých pedagogických zamestnancov
strata motivácie
chýbajúca logopedická starostlivosť pre deti s poruchami reči,
budova v havarijnom stave
obmedzené finančné zdroje
školská záhrada – úprava prostredia školského dvora,

Príležitosti materskej školy:

tvorba projektov – získať finančné zdroje z výziev, grantov, fondov a nadácií
ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy
tvorba systému kritérií hodnotenia a odmeňovania
propagácia MŠ prostredníctvom realizácie interných projektov
zvyšovanie didaktických kompetencií učiteliek školy
mimorozpočtové financie z daní príjmov, OZ
sponzoring

Hrozby, riziká:

nedostatok finančných prostriedkov na väčšie rekonštrukcie, strecha, fasáda, rekonštrukcia kuchyne
organizácia prevádzky školy pri väčšom počte vzdelávajúcich sa učiteliek
neuspokojenie veľkého počtu detí pri prijímaní do MŠ (nevybavené žiadosti)
nedostatok financií
status učiteľa v spoločnosti
vyhorenie učiteľov, vysoké požiadavky

Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- v reprezentovaní MŠ DFS Nezábudka
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy, výchovy k dopravnej disciplíne

- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)

Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia

Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sme rozvíjali komunikačné spôsobilostí dieťaťa s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči (najmä textov z literatúry pre deti). V rámci vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme posilňovali tie stránky jazykovej skúsenosti dieťaťa, ktoré sú dôležitým predpokladom pripravenosti na školu a podmienkou úspešného rozvíjania gramotnosti dieťaťa. Hlavným prostriedkom bolo vytvorenie podnetného prostredia, ktoré je bohaté na komunikáciu, najmä v spojitosti s prítomnosťou a využívaním písaných textov. Sprostredkovávali skúsenosti s tou podobou komunikácie, ktorá je charakteristická pre školské prostredie.

Odporúčania:	• pravidelne si upevňovať základné pravidlá komunikácie • poskytovať jazykovo podnetné prostredie • upevňovať správny úchop kresliaceho materiálu • rozvíjať artikuláciu a výslovnosť básničkami, riekankami, maľovaným čítaním • poskytovať deťom dostatočný priestor k verbálnemu vyjadrovaniu svojich pocitov, názorov a zážitkov s cieľavedomým zameraním na udržiavanie očného kontaktu a prispôsobovanie hlasitosti prejavu situácii • poskytovať deťom dostatočný priestor vo výtvarných a grafomotorických činnostiach podporujúc pohyby zápästia, dlane a prstov • v rámci grafomotorických činností sa systematicky zameriavať na správny úchop ceruzky, • zvýšenú pozornosť venovať rozvoju správnej výslovnosti prostredníctvom riekaniek • zameraných na problematické spoluhlásky (r, l, sykavky) • v oblasti komunikačných konvencií viesť deti k dodržiavaniu základných pravidiel vedenia dialógu a rozlišovaniu formálnej a neformálnej komunikácie • odporučiť rodičom včasnú návštevu logopéda

Vzdelávacia oblasť – Matematika a práca s informáciami

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** sme rozvíjali matematické myslenie a jeho predpoklady pre neskoršie školské vzdelávanie. Deti si utvárali predstavu o číslach, rozvíjať schopnosť počítať a pracovať s číslami v rôznych bežných životných situáciách. Prostredníctvom manipulačných činností získali skúsenosti zo základov geometrie, pracovali s

geometrickými útvarmi, vnímali ich rozdiely, určovať ich veľkosť a využívali získané zručnosti v živote. Súčasťou matematickej prípravy bol rozvoj ich logického myslenia vytváraním primeraných situácií a úloh na uvažovanie, na riešenie malých problémov a na zdôvodňovanie vlastného riešenia a rozhodnutia. Myslenie dieťaťa sme rozvíjali aj cez osvojovanie si algoritmov pri jednoduchom hravom programovaní, pri ktorom sa učili predvídať a regulovať dôsledky svojich rozhodnutí a plánovaných krokov.

Odporúčania:	• poskytovať možnosti na určovanie polohy predmetu • zaradiť aktivity s využitím interaktívnej tabule • poskytovať deťom väčší priestor k možnosti rozlišovania geometrických tvarov (štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik) s cieľom zlepšiť ich identifikáciu zrakom aj hmatom • vytvárať priestor a rôzne možnosti určovania objektov na základe polohy , s postupným rozširovaním slovnej zásoby (napr. vpredu, vzadu, nad, pod, vpravo, vľavo) • naďalej poskytovať možnosť vytvárať jednoduchú postupnosť • naďalej venovať pozornosť premenovávaniu základných farieb ako i rozvoju základných • matematických predstáv • rozvíjať logické myslenie • rozvíjať pojmy, slovné spojenia -hore, dole, vpravo, vľavo v rámci orientácie v priestore

Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda

V **prírodoved**nej oblasti rozvoja sme deti viedli k získavaniu nových poznatkov, prostredníctvom ktorých si rozvíjali, pozorovali prírodu a zvedavo bádali. Vzdelávanie dieťaťa v prírodovednej oblasti sme zamerali nielen na rozvoj predstáv o vybraných prírodných javoch a predmetoch, ale aj na veku primeraný rozvoj spôsobilosti prírodu skúmať. Viedli sme ich k skúmaniu toho, ako sa určité javy, situácie menia, ak do nich rôznym spôsobom zasahuje, rozvíjali sme nielen svoje predstavy o prírode, ale aj spôsob premýšľania, ktorý je typický pre prírodovedné poznávanie - objektívne skúmať prírodu

Odporúčania:	• **upevňovať si znaky jednotlivých ročných období** • **vytvárať u deti kladný vzťah k prírode** • **zamerať pozornosť na vymenovávanie ročných období a ich typické znaky** • **poskytovať deťom priestor na získavanie nových informácií prostredníctvom aktívneho bádania, skúmania prírodných javov** • **motivovať deti k kladeniu otázok a vyjadrovaniu predstáv** • **budovať prepojenie s bežným životom** **rozvíjať slovnú zásobu detí v oblasti prírodovednej gramotnosti**

Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a spoločnosť** sa deti zoznamovali so svojím sociálnym prostredím a sociálnymi reáliami, ktoré ho obklopujú. V rámci tejto širokej oblasti si vytvárali základy poznania a zručností, ktoré si neskôr rozvíjali vo viacerých podoblastiach reprezentujúcich rovnakú vzdelávaciu oblasť, vrátane problematiky etiky a etikety. Nerozvíjali

sme iba intelekt dieťaťa, ale aj jeho osobnostné charakteristiky, vrátane zvládania emócií a osvojovania si schopností spolužitia s druhými ľuďmi.

Odporúčania:	• **viesť deti k rozvoju etického správania** • **upevňovať kamarátske vzťahy v triede, vytvárať situácie, v ktorých sa budú deliť o hračky aj s inými deťmi** • **zaradiť viac možností zameraných na využívanie časových vzťahov** • **vhodným spôsobom alebo napomínaním viesť deti k používaniu základov prosociálneho** • **správania, ako sú pozdraviť a odzdraviť sa, používať prosbu a poďakovanie, keď si to situácia vyžaduje** • **cielene motivovať deti k sústredeniu sa na činnosť a k jej dokončeniu, s ohľadom na ich** • **individuálne vôľové vlastnosti a záujmy** • **poskytovať deťom priestor a vytvárať situácie, pri ktorých sa učia nenásilne presadzovať a riešiť problémy bez konfliktu, podporovať schopnosť podeliť sa o hračky** • **učiť deti pravidlám dialógu, najmä počúvať, keď druhý hovorí, a získavať slovo primeraným spôsobom** • **spolupracovať s rodičmi pri riešení problémov, upevňovaní spoločensky prijateľného** • **správania a dodržiavaní pravidiel**

Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a svet práce** sme sa zamerali na rozvoj praktických zručností, ktoré súvisia nielen s prácou v zmysle profesie, či povolania, ale s akoukoľvek fyzickou aktivitou, ktorá je zameraná na vykonávanie bežných činností v domácnosti, na dvore, v záhrade.. Dôraz sme kládli aj na rozvoj myslenia, vďaka ktorému sa stávala práca s materiálmi a nástrojmi efektívnejšia, pričom upriamovala pozornosť aj na ekologickú, či ekonomickú stránku práce - neplytvať materiálom, používať zariadenia tak, aby sa zachovala ich funkčnosť. Osobitým zámerom bol počiatočný rozvoj technického myslenia, ktoré umožňuje dieťaťu tvorivo konštruovať, či riešiť jednoduché technické problémy.

Odporúčania:	• **zamerať aktivity na konštruovanie podľa schémy alebo predlohy** • **precvičovať zaväzovanie šnúrok** • **intenzívne precvičovať užívateľské zručnosti, najmä správne držanie nožníc a strihanie, a rozvíjať manipuláciu s drobnými predmetmi a rôznymi materiálmi** • **spolupracovať s rodičmi pri rozvíjaní užívateľských zručností (napr. podpora samostatnosti pri obliekaní, používaní bežných predmetov v domácnosti, zapájaní detí do jednoduchých domácich prác)** • **zaraďovať pravidelne pracovné činnosti v prírode a exteriéri MŠ** • **systematicky vytvárať podnety a príležitosti k práci podľa schémy a návodu, s dôrazom na skladanie papiera**

	• **zabezpečiť rôznorodosť materiálov a umožniť deťom výber pracovných pomôcok**

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – hudobná výchova

Vo vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** - hudobná výchova sme rozvíjať základné hudobné schopnosti a hudobné prejavy detí predškolského veku, prijímanie, chápanie, či predvádzanie hudby vo všetkých jej podobách. Prostredníctvom vhodných hudobných podnetov sme zároveň vytvárali vzťah k národným kultúrnym hodnotám. Rozvíjali a podporovali sme hudobné nadanie.

Odporúčania:	• **zdokonaľovať tanečné prvky, vytvárať jednoduché tanečné choreografie.** • **realizovať inštrumentálne sprievody k piesňam, riekankám, experimentovať s farbou zvuku hudobného nástroja.** • **osvojovať správnu techniku dýchania** • **dbať na správne dýchanie pri speve s využitím rôznych dychových cvičení.** • **zlepšovať hlasový prejav detí** • **zúčastňovať sa hudobných podujatí podľa ponuky** • **zaraďovať pravidelne aktivity s využitím detských hudobných nástrojov, najmä pri nácviku piesní, básní a pri hrách s rytmom a tempom.** • **podporovať odvahu detí zapájať sa do dramatických a improvizačných činností, najmä prostredníctvom hier v malých skupinkách alebo vo dvojiciach**

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Vo **výtvarnej výchove** si deti prostredníctvom hrových výtvarných činností s rôznymi materiálmi a nástrojmi rozvíjali svoju fantáziu a tvorivosť, schopnosť vyjadriť svoje predstavy obrazom alebo plasticky. Cibrili svoje manuálne zručnosti a návyky, prostredníctvom nich si rozvíjali osobnosť. Výtvarná výchova významne prispievala aj k utváraniu identity dieťaťa.

Odporúčania:	• nácvik správneho úchopu kresliaceho nástroja • zdokonaľovať techniku strihania • upevňovať kreslenie postavy a jej charakteristických znakov • naďalej precvičovať správny úchop ceruzky a nožníc prostredníctvom cielených grafomotorických a pracovných činností. • poskytovať časté príležitosti na prácu s rôznym výtvarným materiálom a nástrojmi, • podporovať spontánne výtvarné vyjadrenie.

Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb

Vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb** sme viedli deti k osvojeniu nových pohybových zručností, rozvoju pohybových schopností a vytvárať mu príležitosti na osvojovanie si poznatkov týkajúcich sa zdravia. Zamerali sme sa na pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a na podporu každodenného pohybového režimu detí pestrou a príťažlivou formou. Deti sme prirodzene motivovali k pohybovej aktivite a využívali v každodennom živote bez pocitu únavy alebo vyčerpania.

Odporúčania:	• **zdokonaľovať zaväzovanie šnúrok** • **upevňovať pravidlá v pohybových hrách** • **upevňovať myšlienku fair-play**

	• **naďalej rozvíjať sebaobslužné činnosti u niektorých detí a systematicky upevňovať správne** • **hygienické návyky a návyky prevencie pred chorobami – používanie vreckovky, zakrývanie úst pri kašľaní a kýchaní, umývanie rúk – v spolupráci s rodičmi** • **venovať individuálnu pozornosť zvládnutiu základných lokomočných pohybov (chôdza, beh, skok, poskok) u detí, ktoré ich vykonávajú nesprávne alebo neisto** • **cielene rozvíjať koordináciu pohybov pri činnostiach s loptou a pri hrách zameraných na** • **orientáciu v priestore** • **pravidelne podporovať samostatnosť pri obliekaní, obúvaní a upratovaní hračiek a vytvárať** • **situácie, v ktorých si deti môžu tieto zručnosti prirodzene precvičovať**

Výchovno – vzdelávacia činnosť pre 5 – 6 ročné deti:

Povinné predprimárne vzdelávanie plnili deti v dvoch triedach formou pravidelného denného dochádzania do MŠ. Využívali sme všetky formy prípravy na vstup do základnej školy. S dôrazom na prípravu detí sme realizovali pedagogickú diagnostiku s cieľom poznať úroveň vývinu dieťaťa. Podporovali sme osobnostný rozvoj detí v sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej a estetickej oblasti, rozvíjali schopnosti, zručnosti a utvárali predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovali na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými špecifikami. Zabezpečovali výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole sme organizovali s ohľadom na individuálne potreby detí a striedanie riadených činností a neriadených činností podľa denného poriadku. Súčasťou denného poriadku boli všetky formy denných činností podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Pozornosť sme venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Skvalitňovali sme jednotlivé kompetencie detí rozvíjali pred čitateľskú a počítačovú gramotnosť. Vzťah dieťa – učiteľ, bol založený na partnerstve a dôvere, bol úprimný, bezprostredný, priateľský. Deti boli vedené k iniciatíve, kreativite, samostatnosti pri riešení a plnení stanovených úloh, ale aj k tímovej spolupráci. Dieťa, ktoré absolvovalo materskú školu, disponuje štandardnými charakteristikami školskej spôsobilosti konkretizovanými vo vzdelávacích štandardoch. Po absolvovaní posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získali predprimárne vzdelanie. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

1. Zabezpečili sme zdravý a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa, pripraviť ho na školu a pomôcť rodičom vo výchovno-vzdelávacej starostlivosti.

2. Venovali sme zvýšenú pozornosť na rozvoj graf motorických zručností, využili sme pracovné listy určené pre 5 – 6 ročné deti.
3. Uplatňovali tvorivý prístup s využitím variabilných a inovatívnych metód, vrátane hier zameraných na aktivizáciu detí. Deti využívali pracovné listy aj na interaktívnej tabuli.
4. Spolupracovali sme s CPaP v KNM
5. Všetky deti sú na vstup do ZŠ pripravené a pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania je u 1 dieťaťa

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a).

Spravuje zriaďovateľ Obec Rudina

Správa o hospodárení za školský rok 2024/2025

Materská škola :

Osobné, prevádzkové náklady Materskej školy Rudina v šk. roku 2024/2025

Osobné náklady:

Položka rozpočtu	Názov položky	Suma v €
611	Tarifný plat, príplatok, odmeny	137986,49
621	Odvody – Zdravotná poisťovňa	16374,99
625	Odvody – Sociálna poisťovňa	36307,95

Prevádzkové náklady:

Položka rozpočtu	Názov položky	Suma v €
627	DDS sporenie	2478,29
637014	Stravovanie	2448,60
6637016	Tvorba sociálny fond	2414,05
642014	Transfér jednotlivcovi	328,18
642015	Transfér na nemocenské dávky	606,23

Ostatné prevádzkové náklady :

Položka rozpočtu	Názov položky	Suma v €
632001	Energie	10774,62
632002	Vodné, stočné	238,78
632004	Komunikačná infraštruktúra	299,11
632005	Telekomunikačné služby	270,18
633001	Interiérové vybavenie	1344,00
633002	Výpočtová technika	3517,52

633006	Všeobecný materiál	5710,71
634004	Prepravné	420,00
635002	Údržba výpočtovej techniky	180,00
635009	Údržba softvéru	365,10
637001	Školenia, kurzy	413,00
637004	Všeobecné služby	2506,26
637012	Poplatky, odvody	26,70
637015	Poistné	207,36

Školská jedáleň pri MŠ:

Osobné a prevádzkové náklady školskej jedálne pri MŠ Rudina v šk. roku 2024/2025

Osobné náklady :

Položka rozpočet	Názov položky	Suma v €
611	Tarifný plat, príplatok, odmeny	27226,97
621	Odvody – Zdravotná poisťovňa	3036,89
625	Odvody – Sociálna poisťovňa	6873,24

Prevádzkové náklady :

Položka rozpočet	Názov položky	Suma v €
627	DDS sporenie	224,17
637014	Stravovanie	1768,52
637016	Tvorba sociálny fond	481,07
642014	Transfér jednotlivcovi	83,78
642015	Transfér na nemocenské dávky	535,20

Ostaté prevádzkové náklady :

Položka rozpočet	Názov položky	Suma v €
632001	Energie	6344,81
632002	Vodné, stočné	169,63
632005	Telekomunikačné služby	187,39
633004	Prevádzkové prístroje, zariadenia	173,84
633006	Všeobecný materiál	663,12
633010	Pracovné odevy, obuv	304,46
633013	Softvér	57,60
635004	Údržba prev. strojov	169,48
637004	Všeobecné služby	497,93
637012	Poplatky, odvody banke	31,35
637027	Odmeny mimo prac. pomer	218

Príjem :

Položka rozpočet	Názov položky	Suma v €
223001	Réžia	5322,00

Ďalšie informácie o škole
Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5písm.b)

- ***Besiedky v materskej škole***
- ***Divadelné predstavenia***
- ***Rozprávkové predstavenie***
- ***Prezentácia krúžkovej činnosti***
- ***Exkurzie***
- ***Tvorivé dielne***
- ***Športové súťaže***

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupráca s inštitúciami a rodičmi:

- ***s rodičmi*** – rodičom sme poskytovali dostatočné informácie, akciami, kultúrnymi a spoločenskými podujatiami, sme rozširovali spoluprácu rodiny a MŠ osobnou účasťou na aktivitách MŠ (Tekvičkovo, Úcta k starším, Deň MŠ, Imatrikulácie, Vianočná burza, Novoročný koncert, vynášanie Moreny, Veľkonočná burza, Deň matiek, Deň otcov a rodiny, Rozlúčka s predškolákmi -stužková),

  rodičom sme poskytovali *odborno*-metodickú pomoc, využívali sme informačný systém školy, pomáhali sme k optimálnej adaptácií novoprijatých detí,

  rozvíjali sme angažovanosť rodičov v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci, podieľaním sa na úprave okolia, interiéru, exteriéru (pracovný, výtvarný materiál, hračky, brigádnická pomoc, 2%)

- ***s CPaP v KNM*** – spolupráca spočívala v osobných konzultáciách rodičom, ale aj riaditeľa materskej školy, prednášky na schôdzke rodičov, diagnostikovaním jazykových zručností – Prediktory gramotnosti, ktorá napovie o možných rizikách ešte pred vstupom do školy. Test, ktorý je vytvorený na hodnotenie úrovne vývinu jazykovo-kognitívnych pregramotnostných, určený na diagnostiku detí v predškolskom, jeho výsledok dáva dobrý obraz o vývine dieťaťa a môže poukázať na potrebu komplexnej diagnostiky školskej zrelosti. Profil schopností sa hodnotil individuálne s každým rodičom prostredníctvom vyhodnotenia výkonov v jednotlivých subtestoch testu sa zúčastnilo 23 detí z 26.

- ***s obecnou knižnicou***– návšteva knižnice , vypožičanie kníh podľa záujmu detí, získavanie pozitívneho vzťahu k čítaniu a ku knihám ako takým, postup pri požičiavaní kníh, správne zaobchádzanie s knihami

- ***so ZŠ*** – Organizovaním športových podujatí, konzultáciou s učiteľkami prvých ročníkov, spolupráca s ŠKD

(spoločná akcia s dopravnou tematikou, Spoznávanie stromov, Vianočný zvonček, čítanie rozprávky deťom, pomoc pri organizovaní Dňa rodiny a Deň otcov, zápis do 1. ročníka, návšteva 1. ročníka, možnosť využívať dopravné ihrisko)

- ***so Združením ZŠ s MŠ v Rudine-*** zúčastnili sme sa súťaže v tvorení adventných vencov, spoločnej akcie z príležitosti MDD, lampiónového sprievodu, sú správcom našich získaných financií z 2%,
- **s hasičmi** – spolupráca na základe akcií s požiarnou prevenciou a inej pomoci na požiadanie
- **s obcou Rudina** – v tomto školskom roku sme vystúpili na obecnej oslave z príležitosti Dňa matiek, deti obdržali darčeky a tortu z príležitosti Imatrikulácií a Stužkovej
- **s Jednotou** – každoročne získavame finančný dar z príležitosti Mikuláša a MDD, pozývame členov na akcie poriadané MŠ
- **so Záhradkármi obce Rudina**
  zapojenie do výstavy ovocia a zeleniny, výrobky rodičov a detí na akcii „Tekvičkovo".
- **spolupráca so ŠJ** je na veľmi dobrej úrovni a je zdokumentovaná v akciách MŠ, zamestnanci ŠJ sa podieľali na akciách ako napr. Tekvičkovo, kde prezentovali nátierky, ktoré pravidelne pripravujú pre deti, nezabudli priložiť i recepty, ponúknuť ovocie a zeleninu, pomoc pri Imatrikuláciách novoprijatých detí, Mikulášovi, Vianočnej i Veľkonočnej burze, Deň rodiny a otcov – pečenie šišiek, MDD – varenie guľáša

Odporúčania a návrhy na školský rok 2025/2026

Návrh prioritných úloh z koncepčného zámeru rozvoja školy 2022 - 2027:

Kľúčové oblasti:

1. **Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.**
2. **Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.**
3. **Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy.**
4. **Oblasť riadenia**
5. **Oblasť spolupráce**

Ciele na školský rok 2024/2025:

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole. - oblasť výchovno-vzdelávacia:

Strategický cieľ č. 1 :

Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa .

Rozvojový cieľ č. 1 :

Prispôsobiť obsah a tempo vzdelávacím potrebám, schopnostiam a záujmom každého dieťaťa

Rozvojový cieľ č. 2 :

Podporiť kritické myslenie a tvorivosť skúmaním a hľadaním vlastných riešení

Rozvojový cieľ č. 3 :

Naďalej zaraďovať do VVP čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity.

Strategický cieľ č. 2 :

Odborne a cielene pripravovať deti na vstup do základnej školy s cieľom úspešného nástupu s podporou školskej spôsobilosti.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Podporovať rozvoj súboru schopností, zručností a návykov potrebných pre nástup do 1. ročníka.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Používať overené diagnostické nástroje u detí povinného predprimárneho vzdelávania.

Rozvojový cieľ č. 3 :

V triede detí povinného predprimárneho vzdelávania i naďalej používať metodiky a odborné prístupy založené na najnovších vedeckých poznatkoch s cieľom efektívnej prípravy dieťaťa na vstup do základnej školy.

2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy - kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ

Strategický cieľ č. 1 :

Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Podporovať a umožňovať zamestnancom účasť na vzdelávaní a rozširovaní svojich profesijných kompetencií.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Vyhľadávať možnosti vzdelávania so zameraním na inováciu vzdelávacieho systému MŠ.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Podporovať získavanie vyššej kariérovej pozície

Strategický cieľ č. 2 :

Dbať na starostlivosť o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru.

Rozvojový cieľ č. 1 :

V súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania sa aktívne zúčastňovať na kontinuálnych vzdelávaniach, ponúkaných školeniach, seminároch, workshopoch.

Rozvojový cieľ č. 2 :

K zvyšovaniu odbornosti využívať formu samoštúdia, efektívne využívať na štúdium čas nepriamej činnosti pedagogického zamestnanca.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Zabezpečovať odbornú literatúru a metodické podklady, pravidelne dopĺňať odbornú knižnicu dostupnú pre každého pedagogického zamestnanca.

3. Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy - oblasť materiálneho zabezpečenia - materiálno – technické vybavenie

Strategický cieľ č. 1 :

Vytvoriť podnetné učebné prostredné, ktoré bude flexibilné, kreatívne, bude podporovať skúsenostné učenie sa dieťaťa a rozvíjať ho po všetkých stránkach osobnosti.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Zabezpečiť dostatok potrebných učebných pomôcok a doplnkového materiálu na úspešnú realizáciu činností v MŠ.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Zabezpečiť vybavenie všetkých tried digitálnymi pomôckami a technológiami.

Strategický cieľ č. 2 :

Zabezpečenie vhodných pracovných podmienok na škole, vrátane starostlivosti o zdravie a požiadaviek bezpečnosti pri práci

Rozvojový cieľ č. 1 :

Využiť možnosti grantov a projektov na zlepšenie úrovne materiálno-technického vybavenia, vyhľadávať externé zdroje financovania.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Pravidelne dopĺňať učebné pomôcky, detské knižnice a hračky podľa potrieb detí a učiteľov.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Každoročne zhodnotiť, čo je zastaralé a čo treba doplniť.

4. Oblasť riadenia - organizácia MŠ a jej riadenie, riadenie školy

Strategický cieľ č. 1 :

***Zabezpečovať požadovanú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu*.**

Rozvojový cieľ č. 1 :

Prepojiť ciele MŠ so Štátnym vzdelávacím programom.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Zapájanie školy do projektov.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Propagovanie kultúry otvorenej komunikácie a podpora tímovej práce.

Strategický cieľ č. 2 :

Transparentné plánovanie, riadenie a zlepšovanie ľudských zdrojov s ohľadom na stratégiu rozvoja školy.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Spolupracovať so zriaďovateľom pri plánovaní finančného rozpočtu pre materskú školu.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Kombinovať jasnú víziu, odborné vedenie učiteľov, efektívne hospodárenie, spoluprácu s rodičmi a partnermi MŠ.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Oceňovať inovatívne postupy, vytvárať pozitívnu klímu v kolektíve.

5. Oblasť spolupráce - spolupráca MŠ s inými výchovno-vzdelávacími inštitúciami a subjektami

Strategický cieľ č. 1 :

Budovať otvorenú materskú školu spolupracujúcu s prístupnými subjektami.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Prepojiť výchovno-vzdelávaciu činnosť so životom rodiny, obce, komunity a odborných inštitúcií.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Spolupracovať s neziskovým a podnikateľským sektorom.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Úzko spolupracovať s rodinou.

Strategický cieľ č. 2 :

Vyhľadávať spoluprácu a podporu iných subjektov.

Rozvojový cieľ č. 1 :

Komunikovať so zriaďovateľom školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

Rozvojový cieľ č. 2 :

Komunikovať s Radou školy s cieľom skvalitňovania všetkých oblastí týkajúcich sa materskej školy.

Rozvojový cieľ č. 3 :

Nadviazať úzku spoluprácu s poradenským zariadením CPaP v KNM za účelom poradenstva a pomoci pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP.

Spracovala: **Zuzana Brodňanová riaditeľ MŠ**

Príloha A

Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Rudina 444

Pedagogická rada bola na svojom zasadnutí dňa 12.09.2025 oboznámená s obsahom dokumentu Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2024/2025 a odporúča ju na schválenie.

Priezvisko, meno, titul	*podpis*
Brodňanová Zuzana	
Mgr. Zákopčanová Alžbeta	
Bc. Absolonová Daša	
Mgr. Špirková Zuzana	
Mgr. Paršová Monika	
Vladárová Gabriela	
Mgr. Lehotská Emma	
Bc. Ďurcová Renáta	

Príloha B

Vyjadrenie Rady školy MŠ Rudina 444

Rada školy pri MŠ v Rudine bola oboznámená na zasadnutí dňa 12. 09. 2025 s obsahom dokumentu Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2024/2025 a odporúča ju na schválenie.

.....
Mgr. Zuzana Špirková, predseda RŠ

V Rudine dňa: