Zápisnica z pedagogickej porady konanej dňa 09.02.2026

Program:

1. Privítanie – otvorenie porady
2. Oboznámenie a odsúhlasenie programu PP, návrhy na doplnenie
3. Určenie zapisovateľa zápisnice
4. Určenie overovateľa zápisnice
5. Kontrola uznesenia
6. Hodnotenie dosiahnutých výsledkov za prvý polrok podľa PP, dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, adaptácia, mimo triedna, mimoškolská činnosť vnútro školská kontrola, opatrenia, aktuálne problémy pri realizácií cieľov ŠkVP, aktualizačné vzdelávanie CANVA
7. Referát: podľa aktuálnej potreby MŠ a plánu MZ Segregácia a inklúzia
8. Oboznámenie PR o poznatkoch zo školení
9. Pripomienky a návrhy pedagogických zamestnancov
10. Rôzne, plán aktivít na mesiac február, marec, apríl, príprava Veľkonočnej burzy, podpora pre dieťa, Súťaž Vesmír očami detí
11. Diskusia
12. Návrh na uznesenie
13. Záver

Počet zúčastnených: 7 a 1 nezúčastnený z dôvodu PN

Kontrola uznesenia

PR schvaľuje program zasadnutia PP konanej dňa 17.11. 2025

PR schvaľuje zapisovateľa zápisnice

PR schvaľuje overovateľa zápisnice

PR berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z novembrovej PZ:

Presunutie imatrikulácie novoprijatých detí.
Termín:10.12.2025

Zapojiť sa do akcie „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.
Termín: 10.12.2025 zodpovedné: p. uč. z 1. triedy

Zakúpenie mikulášskych balíčkov v sume 4-5 eur na dieťa, ktoré budú hradené z triednych peňazí.
Termín: 05.12.2025 zodpovední: triedne učiteľky

Zapojiť sa do tvorenia anjelika v spolupráci s Občianskym združením.
Termín: do 5.12.2025 zodpovední: všetci PZ

PR ukladá:
Odovzdať zápisnicu do 7 pracovných dní v tlačenej i elektronickej podobe.
Termín: do 7 pracovných dní zodpovedná: zapisovateľka

Vytvoriť po 2 vianočné pozdravy za triedu a odovzdať p. učiteľke
Termín: 26.11.2024 zodpovední: všetci PZ

Vypracovať diagnostiky detí.
Termín: 30.11.2025 zodpovední: všetci PZ

Dbať na správne vypisovanie triednej knihy, používať skratky ako DV,EV,RV a NPPO.
Termín: stály zodpovední: všetci PZ

Vybrať peniaze za vianočné fotenie.
Termín: 21.11.2025 zodpovední: triedne pani učiteľky

Premyslieť, zabezpečovať a aktívne sa zapájať do pripravovaných akcií.
Termín: stály zodpovední: všetci PZ

Zabezpečiť cesto na vianočné pečenie.
Termín: 01.12.2025 zodpovední: všetci PZ

PR berie na vedomie:
Hodnotenie výsledkov vnútroškolskej kontroly.

PR berie na vedomie úspešné zvládnutie a ukončenie adaptačného obdobia novoprijatých detí.
PR berie na vedomie zhodnotenie aktivít v mesiacoch september a október.
PR berie na vedomie informácie z porád a individuálnych vzdelaní sprostredkované pedagogickými

zamestnancami MŠ.
PR berie na vedomie zhodnotenie spolupráce s rodičmi detí navštevujúcich MŠ.
PR berie na vedomie koreferát pani učiteľky – Ranné kruhy.
PR berie na vedomie pripravované aktivity na mesiace november, december a január.
PR berie na vedomie plánovanú dlhodobú pracovnú neschopnosť pani zástupkyne a potrebu jej zastupovania.
PR berie na vedomie účasť detí na Bubnovačke v spolupráci so ZŠ Rudina

- Pani riaditeľka kontrolou uznesení z predchádzajúcej PP skonštatovala, že všetky návrhy uznesenia boli splnené.

Návrh na uznesenie
PR schvaľuje program zasadnutia PP konanej dňa 09.02. 2026
PR schvaľuje zapisovateľa zápisnice
PR schvaľuje overovateľa zápisnice
PR berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z novembrovej PZ
PR berie na vedomie zhodnotenie 1. polroka VVČ
PR berie na vedomie zhodnotenie akcií v prvom polroku šk. roku 2025/2026
PR berie na vedomie informácie zo školení
PR berie na vedomie spoluprácu so zákonnými zástupcami
PR berie na vedomie všetky pripravované aktivity a akcie v 3. štvrťroku šk. roka 2025/2026 v mesiacoch február, marec, apríl a ich plnenie a zodpovednosť podľa rozdelenia.

Viď k nahliadnutiu u riaditeľa školy.