

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

MATERSKÁ ŠKOLA RUDINA 444, 023 31 RUDINA

V súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi sa vydáva tento štatút rady školy:

Čl. 1: Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri: Materská škola, Rudina 444, 023 31 Rudina
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy

Čl. 2: Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3: Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - b) Navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie (vždy s odôvodnením)
 - c) Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov
 - d) Vyjadruje sa ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným najmä:
 - 1. K návrhu na počty prijímaných detí
 - 2. K návrhu rozpočtu školy
 - 3. K návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy

4. K správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach
5. K správe o výsledkoch hospodárenia školy
6. Ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky
7. K informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

Čl. 4: Zloženie rady školy

(1) Rada školy má **7 členov**

(2) Zloženie členov rady školy v zmysle aktuálnych potrieb školy a zriaďovateľa:

- **2 zvolení zástupcovia rodičov**, ktorí nie sú zamestnancami školy
- **1 zvolený zástupca z pedagogických zamestnancov**
- **1 zvolený zástupca z nepedagogických zamestnancov**
- **3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa** (Obec Rudina)

Čl. 5: Spôsob voľby a zánik členstva

(1) Členovia rady školy sú volení/delegovaní na štvorročné funkčné obdobie

(2) Voľba všetkých členov sa uskutočňuje tajným hlasovaním

(2) Voľby členov na nové funkčné obdobie sa musia uskutočniť najneskôr do dňa skončenia funkčného obdobia súčasnej rady školy

(3) Členom rady školy nesmie byť riaditeľ a zástupca školy

(4) Členstvo v rade školy zaniká: uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, odvolaním (ak bol člen odsúdený za trestný čin alebo si neplní povinnosti), stratou statusu (ak dieťa prestane navštevovať MŠ alebo zamestnanec ukončí pomer) alebo smrťou

(5) Doplnenie členov rady školy v prípade zániku sa do 30 dní uskutoční nová voľba člena

Čl. 6: Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Voľba prebieha tajným hlasovaním a na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných

členov.

(2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
- o to sám písomne požiada

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:

- nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
- koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. alebo týmto štatútom

(4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov (minimálne 4 členovia)

(5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov okrem rozhodovania o návrhu na vymenovanie alebo odvolanie riaditeľa, kde sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov (minimálne 4 hlasy "za")

(6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka. Ak sa v danom roku koná výberové konanie na riaditeľa, počet zasadnutí sa primerane zvýši

(7) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej rady školy

(8) Zasadnutie rady školy je verejné. Rada školy môže dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov rozhodnúť, že zasadnutie alebo jeho časť bude neverejná (napr. pri ochrane osobných údajov uchádzačov o miesto riaditeľa)

(9) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa zástupcu zriaďovateľa a zástupcu Okresného úradu Žilina. Títo zástupcovia majú hlas riadny.

(10) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ a bude uložená v písomnom vyhotovení u predsedu rady školy. Zápisnica musí byť členom a riaditeľovi školy zaslaná na vedomie.

(11) V odôvodnených prípadoch môže predseda vyhlásiť hlasovanie elektronicky (cez e-mail), ak nejde o personálne otázky (voľba riaditeľa, predsedu). Výsledok takéhoto hlasovania sa zaznamená v samostatnej zápisnici

(12) Ak predseda nezvolá zasadnutie v súlade so štatútom (napr. na žiadosť tretiny členov), zasadnutie zvolá a vedie podpredseda

Čl. 7: Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo voliť, byť volený, navrhovať kandidátov na funkciu predsedu, byť informovaný o materiáloch k rokovaniu (aspoň 5 dní vopred) a predkladať vlastné námety
- (2) Člen je povinný zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovať o všetkých uzneseniach. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s predpismi (GDPR)

Čl. 8: Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy
- (5) Predseda zvoláva zasadnutie zaslaním pozvánky aspoň 5 dní vopred
- (6) Predseda zvolá radu školy do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov, riaditeľ alebo zriaďovateľ
- (7) Predseda vypracuje Výročnú správu o činnosti za kalendárny rok do 31. marca

Čl. 9: Vzťahy k riaditeľovi a zriaďovateľovi

- (1) Predseda rady školy pravidelne informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a o schválených uzneseniach
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej alebo elektronickej forme najneskôr 5 dní pred zasadnutím
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výsledkov výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy
- (4) Ak rada školy predloží návrh na odvolanie riaditeľa školy, zriaďovateľ je povinný sa k tomuto návrhu vyjadriť alebo rozhodnúť v zákonných lehotách. Návrh na odvolanie musí byť vždy doručený v písomnej forme a riadne odôvodnený
- (5) Rada školy úzko spolupracuje so zriaďovateľom (Obec Rudina) pri zabezpečovaní rozvoja

školy. Zriaďovateľ má právo delegovať svojich zástupcov na zasadnutie rady školy, a to aj mimo dvoch delegovaných členov (ako hostí bez práva hlasovať)

(6) Uznesenia rady školy majú pre riaditeľa a zriaďovateľa odporúčací charakter, okrem návrhu na vymenovanie alebo odvolanie riaditeľa, ktorý je pre zriaďovateľa v zmysle zákona záväzný (pri dodržaní všetkých zákonných podmienok)

(7) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
- e) ďalšie údaje určené radou školy

Čl. 10: Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy nemá vlastný majetok

(2) Náklady spojené s činnosťou rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu materskej školy v rozsahu nevyhnutnom na jej fungovanie

Čl. 11: Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny v štatúte sa robia písomným dodatkom, ktorý schvaľuje rada 2/3 väčšinou všetkých členov (5 hlasov za)

(2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 16. 02. 2026 a týmto dňom nadobúda účinnosť

V Rudine, dňa: 16. 02. 2026

.....
Podpis predsedu Rady školy